

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Фонда развития
промышленности Донецкой
Народной Республики
от 12.10.2026 № 126-ОД

**Требования к содержанию проекта, предоставляемого в ФРП ДНР
на получение финансовой поддержки по программам, не предполагающим
предоставление финансовой модели**

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки реализовать мероприятия согласно условиям Стандарта Фонда, в рамках которого планируется получение финансовой поддержки.

Для того чтобы Фонд провел всестороннюю оценку эффективности принятых заявителем решений, планируемых мероприятий, определил риски инвестиций, Проект должен содержать обоснование целесообразности, объема и сроков осуществления финансирования, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций.

Проект должен:

- исчерпывающе описывать соответствие заявленного Проекта обязательным требованиям Стандартов Фонда;
- обосновать график и сроки мероприятий проекта, достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта; наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа (гранта) и обоснования объемов финансирования со стороны третьих лиц.

При составлении Проекта необходимо указывать ссылки на первоисточники информации. Следует отдавать предпочтение тем источникам, данные которых могут быть признаны достоверными и объективными: официальная статистическая информация, актуальная нормативно-правовая документация, данные специализированных отраслевых изданий и Интернет-ресурсов, информация общепризнанных аналитических агентств.

Текст Проекта должен быть **кратким и четким**, не допускающим различных толкований. В Проекте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе. Если используется специфическая терминология, необходимо привести перечень терминов с соответствующими разъяснениями.

Аббревиатуры должны быть также расшифрованы.

При наличии дополнительной информации, которую не удалось раскрыть в основной части Проекта, ее можно разместить в приложении.

Проект должен содержать следующие разделы:

1. Краткое описание Заявителя
2. Соответствие Проекта условиям финансирования
3. Описание Проекта

4. Основные этапы проекта и необходимые ресурсы
5. Бюджет Проекта
6. Оценка рисков и управление рисками
7. Выводы

Приложения к проекту.

1. Краткое описание Заявителя

Кратко опишите деятельность Заявителя.

2. Соответствие Проекта условиям финансирования

Данный пункт является основополагающим для анализа заявки Фондом.

Обоснуйте соответствие Проекта условиям финансирования:

- деятельность Заявителя, осуществляемая по месту реализации проекта, входит в перечень финансируемых отраслей согласно условиям соответствующего Стандарта;
- основные параметры займа (гранта) соответствуют условиям соответствующего Стандарта;
- Проект технически реализуем;
- выполняются обязательства по софинансированию;
- Заявитель имеет достаточный денежный поток для возврата займа;
- наличие у Заявителя в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа (гранта) и обоснования объемов финансирования со стороны третьих лиц.

Проект в обязательном порядке должен соответствовать направлениям целевого использования средств финансирования.

3. Описание Проекта

Укажите наименование Проекта, вид финансирования, целевые показатели Проекта (при их наличии) и его краткую суть.

Важно: наименование, а также другие параметры Проекта должны совпадать во всех предоставляемых документах.

Опишите **цель** Проекта. В том числе укажите эффекты, которых возможно достичь в результате реализации Проекта (технические, технологические, технико-экономические, и иные). Кроме основной конечной цели также рекомендуем указать **основные задачи**, решаемые в процессе реализации Проекта, и перечислить предполагаемые **результаты** Проекта:

- на достижение какого результата направлен Проект;
- основные характеристики приобретаемых за средства займа (гранта) активов, а также работ и услуг, если условиями программы предусмотрено соответствующее направление расходования средств займа (гранта).

Укажите фактический адрес места реализации Проекта.

Укажите, какая материально-техническая база уже имеется для реализации Проекта.

Также опишите часть Проекта, финансирование которой предполагается за счет средств займа (гранта).

Опишите уже **существующие результаты** по Проекту (в случае наличия). Приведите размер и структуру **понесенных затрат** по Проекту с предоставлением

подтверждающих документов (в случае учета данных затрат в качестве софинансирования по проекту и/или компенсации ранее понесенных расходов согласно условиям соответствующей программы финансирования).

Отразите основные этапы проведенных на предыдущих этапах и планируемых работ с указанием результатов, отчетных документов и понесенных затрат (с указанием источника инвестиций).

Приведите описание **периметра** Проекта:

- перечень основных инвесторов по Проекту;
- основные виды работ по Проекту (приобретение оборудования, монтаж, иные мероприятия);
- основные исполнители работ по Проекту.

Для видов работ, выполняемых третьим лицами (подрядчиками, поставщиками), необходимо указать основных исполнителей (полное наименование, ОГРН и/или ИНН, местонахождение и вид выполняемых работ, опыт работы в отрасли и компетенции, деловая репутация).

Для всех значимых разделов Проекта укажите предполагаемых или уже известных исполнителей. Если сумма договора с исполнителем (поставщиком продукции и/или услуг) составляет **20%** и более от суммы займа (гранта) и оплачивается полностью или частично за счет средств займа (гранта) Фонда, такой исполнитель считается ключевым.

Важно: необходимо оформить в виде приложения к Проекту коммерческие предложения на приобретение оборудования, прочие виды работ и услуг от предполагаемых исполнителей по Проекту, осуществляемые за средства займа (гранта), в зависимости от направлений финансирования согласно условиям соответствующего Стандарта.

В обязательном порядке в данном разделе должны быть поименованы все **разрешительные процедуры**, в отсутствие которых осуществляемые мероприятия будут нелегитимными. Эта информация приводится со ссылками на нормативные документы, определяющие действующий порядок прохождения обязательных разрешительных процедур.

В случае наличия в Стандарте особых требований к получателю финансовой поддержки приведите перечень и реквизиты документов, подтверждающих выполнение указанных требований.

Важно: проверьте, что указанные здесь данные совпадают с данными, приведенными в техническом задании проекта. Приведите **Техническое задание** в виде приложения к Проекту (см. рекомендации по составлению Технического задания).

4. Основные этапы проекта и необходимые ресурсы

Приведите перечень и описание основных этапов в рамках реализации Проекта.

Перечислите, решение каких организационных задач запланировано в ходе реализации Проекта. Например, организация приобретения, доставки и установки оборудования; получение разрешений, согласований и прочее.

Приведите перечень ресурсов, привлекаемых для реализации Проекта:

- анализ производственной площадки;
- перечень закупаемых за средства займа (гранта) активов с указанием страны их

происхождения, поставщиков, перечня необходимых сертификатов;

- описание причин выбора активов иностранного происхождения с обоснованием (если планируется приобретение иностранного оборудования), в случае, когда условиями Стандарта допускается приобретение таких активов;
- перечень работ (услуг), в случае если условиями программы предусмотрено соответствующее направление расходования средств займа (гранта).
- другие требуемые нефинансовые ресурсы.

Важно приведенные данные по необходимым ресурсам должны быть логически и фактически обоснованы.

Укажите, какие кадровые ресурсы необходимы для реализации Проекта: где задействованы штатные сотрудники, их зону ответственности, планируется ли привлечение новых специалистов.

Кратко опишите текущую стадию готовности Проекта. Перечислите состав планируемых работ в Проекте до даты его завершения.

Укажите срок начала и окончания работ по Проекту, начиная от даты получения средств займа (гранта) и до завершения Проекта.

Важно: проверьте, что указанные здесь данные по основным этапам, дата введения в эксплуатацию оборудования и т.д., совпадают с данными, приведенными в календарном плане Проекта. Приведите **Календарный план** в виде приложения к Проекту.

5. Бюджет Проекта

Приведите **общий бюджет** Проекта, выделите долю финансирования со стороны Фонда, сумму понесенных затрат с указанием источника инвестиций.

В разделе необходимо указать информацию:

- график финансирования Проекта, включая заем (грант) со стороны Фонда;
- направления использования займа (гранта) Фонда;
- график возврата займа Фонда;
- предполагаемые источники софинансирования и их стоимость;
- направления софинансирования.

Обязательно необходимо представить **Смету** расходования средств по проекту (см. рекомендации по составлению Сметы Проекта).

Важно: проверьте, что единицы измерения денежных средств указаны корректно и единообразно по всему тексту документа.

6. Оценка рисков и управление рисками

Выделите риски, присущие Проекту.

Оцените выделенные типы рисков для Проекта с точки зрения вероятности их наступления и значимости.

Определите ресурсы и назначения, увеличивающие вероятность срыва для реализации Проекта.

Приведите разработанные направления по минимизации рисков, на которые обращает внимание команда Проекта.

Сформулируйте выводы по значимости рисков и минимизации вероятности их наступления.

7. Выводы

Приведите краткие выводы по основным положениям всего документа

- сумма займа (гранта) и общий бюджет Проекта;
- целевые показатели (в случае их наличия);
- объем и направления софинансирования;
- направления целевого использования средств займа (гранта).