

УТВЕРЖДЕН

Решением Наблюдательного совета
Фонда развития промышленности
Донецкой Народной Республики,
протокол от 18.10.2024 № 26

СТАНДАРТ
ФОНДА РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЗАЙМОВ
ПО ПРОГРАММЕ «ТОВАРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ»

№ СФ-08

Редакция 1.0

г. Донецк
2024 г.

Предисловие

1. Разработан Фондом развития промышленности Донецкой Народной Республики в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации для разработки программ заёмного финансирования региональных фондов развития промышленности на территориях новых субъектов Российской Федерации (письмо Минпромторга РФ от 28.02.2023 № 19176/02).

2. Согласован Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (письмо от 09.10.2024 № 107014/02).

3. Утвержден Наблюдательным советом Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики 18.10.2024 (протокол № 26, вопрос 3).

4. Введен в действие с 21.10.2024 приказом директора Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики от 18.10.2024 № 148-ОД «О введении в действие Стандарта Фонда № СФ-08 «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки в виде займов по программе «Товары для детей»».

5. Настоящий стандарт применяется для проектов, решения об одобрении которых приняты Экспертным советом и Наблюдательным советом Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики с момента введения его в действие.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт определяет порядок предоставления финансовой поддержки в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности Фондом развития промышленности Донецкой Народной Республики (далее – ФРП ДНР, Фонд) по программе «Товары для детей».

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- а) соответствие проекта условиям настоящего Стандарта;
- б) соответствие проекта критериям отбора проектов, установленным настоящим Стандартом;
- в) соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;
- г) соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.3. Целью финансирования по настоящей программе является содействие устойчивому функционированию реального сектора экономики Донецкой Народной Республики с учетом внешних факторов, для финансовой поддержки проектов по созданию, расширению или модернизации промышленных производств индустрии детских товаров, увеличения объемов выпуска продукции, их обеспечения оборотными средствами, путем предоставления Фондом развития промышленности Донецкой Народной Республики в упрощенном порядке целевых займов промышленным предприятиям Донецкой Народной Республики.

Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заём – целевой заем, предоставленный ФРП ДНР в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заявитель – российский субъект, зарегистрированный и/или осуществляющий деятельность в сфере промышленности на территории Донецкой Народной Республики, предоставивший документы в ФРП ДНР для участия в программе финансирования.

Ключевой исполнитель – поставщик промышленного оборудования, сырья, комплектующих и материалов, подрядчик на выполнение работ (услуг), на которого приходится выплата Заемщиком более чем 20% от суммы займа в ходе реализации проекта.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта ФРП ДНР.

Наблюдательный совет – коллегиальный орган управления ФРП ДНР, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

Основные участники проекта – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые ФРП ДНР и предусмотренные Стандартом ФРП ДНР № СФ-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее - Стандарт ФРП ДНР № СФ-02) и настоящим Стандартом.

Общий бюджет проекта – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем, ФРП ДНР, а также по договорам

по привлечению финансирования).

Поручитель – физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью или в части по договору Займа.

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и/или его модернизацию для внедрения новых технологий и продукции, и/или увеличение объемов производства продукции/предоставляемых услуг действующего субъекта промышленности.

Расчетный банк – банк, отобранный Фондом для осуществления расчетного обслуживания Заемщиков по программам финансирования Фонда.

Сайт ФРП ДНР – www.frp-dnr.ru.

СРО – саморегулируемая организация в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее также - саморегулируемая организация) - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации (союза) и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания или осуществляющих подготовку проектной документации или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства.

Статус проекта «Ожидание финансирования» – присваивается проекту, который рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока финансирование не предоставлено по причине отсутствия средств Фонда.

Статус проекта «Приостановлена работа по проекту» – присваивается проекту, по которому:

а) завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа¹;

б) завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено

¹ Срок, установленный в п.10.11 настоящего стандарта.

Заявителем²;

в) на этапе комплексной экспертизы или по ее завершении до вынесения проекта на Наблюдательный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока³.

Статус проекта «Прекращена работа по проекту» – присваивается проекту, по которому:

а) на этапах экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;

б) на этапах экспресс-оценки и входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 10 дней;

в) на этапе рассмотрения проекта Наблюдательным советом принято заключение о нецелесообразности финансирования поданного проекта;

г) статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 2 месяцев.

Субъект деятельности в сфере промышленности – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации⁴ и реализующее свой инвестиционный Проект на территории Донецкой Народной Республики.

Фонд или ФРП ДНР – Фонд развития промышленности Донецкой Народной Республики.

Целевые показатели по Договору займа – показатели деятельности Заемщика, по которым Заемщик планирует увеличение данного показателя в период действия Договора займа, а именно:

а) целевой объем выручки продукции/услуг, обеспеченный за счет реализации проекта предприятия - не менее 30% от суммы займа в год, начиная со 2 календарного года серийного производства;

б) объем налоговых поступлений в Федеральный бюджет и Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики, обеспечиваемый за счет реализации проекта предприятия;

в) объем средств софинансирования, привлекаемый для реализации проекта предприятия дополнительно к сумме предоставленного целевого займа;

г) количество рабочих мест, создаваемых заемщиком в ходе реализации проекта предприятия.

² Срок, определенный решением Наблюдательного совета ФРП ДНР.

³ Срок, установленный в п. 9.19, 10.2 настоящего Стандарта.

⁴ Определяется в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

Экспертный совет – коллегиальный совещательный орган ФРП ДНР, к компетенции которого относится проведение экспертизы проектов для финансирования за счёт средств Фонда и подготовка заключений по итогам экспертизы проектов для Наблюдательного совета.

3. Условия предоставления займов

3.1. Фонд предоставляет финансовую поддержку в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность на территории Донецкой Народной Республики, реализующим проекты в соответствии с кодом 32.40 «Производство игр и игрушек» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЕД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и направленных на создание, расширение или модернизацию промышленных производств индустрии детских товаров, увеличения объемов выпуска продукции.

3.2. В рамках программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

3.2.1. Наличие письма Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики в поддержку проекта, направленного на производство товаров для детей, содержащего ходатайство о предоставлении займа.

3.2.2. Срок займа - не более 3 лет.

3.2.3. Общий бюджет проекта - не менее 6 млн руб.

3.2.4. Сумма займа - от 5 до 30 млн руб.

3.2.5. Наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 10% общего бюджета проекта.

3.3. Минимальный и максимальный размер займа определяется решением Наблюдательного совета Фонда. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет и вправе изменить сумму займа, срок займа и иные ключевые параметры предоставления займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

3.4. При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

а) могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее одного года, предшествующего дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда;

б) не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии

и т.п.);

в) не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

3.5. Софинансирование за счет собственных средств Заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя) в размере не менее 10% общего бюджета проекта должно быть осуществлено в следующий период: не ранее 1 года до даты подачи Заявки и не позднее 6 (шести) месяцев с даты заключения договора Займа.

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В целях обеспечения оперативного предоставления финансирования по данной программе Фондом осуществляется оценка Заявителей и проектов на соответствие следующим критериям:

- а) соответствие проекта параметрам программы;
- б) юридическая состоятельность Заявителя;
- в) соответствие финансового состояния Заявителя критериям, определенным в Приложении № 1 к настоящему стандарту, отсутствие у Заявителя действующего договора целевого займа с Фондом по данной программе;
- г) наличие обеспечения по займу;
- д) наличие письма Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики в поддержку проекта, направленного на производство товаров для детей, содержащего ходатайство о предоставлении займа (по форме Приложения № 2 к настоящему Стандарту).

4.2. Для оценки соответствия проекта параметрам программы осуществляется проверка по следующим параметрам:

- соответствие вида деятельности (кода ОКВЭД) Заявителя коду 32.40 «Производство игр и игрушек» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЕД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);
- соответствие расходов по проекту направлениям целевого использования средств займа;
- наличие письма Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики в поддержку проекта, направленного на производство товаров для детей, содержащего ходатайство о предоставлении займа (по форме Приложения № 2 к настоящему Стандарту).

4.3. В случае привлечения для реализации проекта ключевого исполнителя Фонд не осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего Стандарта к ключевому исполнителю с целью ускорения рассмотрения проекта.

Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по

следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя действующему законодательству;
- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя;
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Соответствие финансового состояния Заявителя критериям» осуществляется экспертиза по параметру соответствие критериям финансового состояния, представленным в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

4.5. Заем Фонда предоставляется при наличии обеспечения, предусмотренного Стандартом Фонда № СФ-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов».

На момент выдачи займа (принятия решения о финансировании проекта) обеспечение признается достаточным, если суммарно залоговая стоимость и/или объем гарантированных обязательств по независимой гарантии (поручительству), принимаемых в качестве Основного обеспечения, равны или превышают размер основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

Срок принятия обеспечения должен превышать на один месяц срок обязательства по возврату займа.

4.5.1. Поручительство бенефициарного владельца Заявителя по займу Фонда признается достаточным в случае, если предоставлено поручительство бенефициарных владельцев, суммарно владеющих не менее чем контрольным пакетом акций (долей), в объеме обеспечиваемых обязательств Заявителя, равном сумме займа и подлежащих уплате за пользование займом процентов.

4.5.2. В целях обеспечения оперативного предоставления финансирования проектам Фондом не проводится оценка финансового состояния бенефициарного владельца Заявителя.

4.5.3. Фондом не принимается в качестве обеспечения поручительство физических лиц, находящихся в процедуре банкротства или прошедших процедуру банкротства.

4.5.4. В случае отказа (уклонения) бенефициарного владельца и/или единоличного исполнительного органа - физического лица от Поручительства по договору займа, заем может быть предоставлен при наличии обеспечения, предусмотренного Стандартом Фонда № СФ-02 «Порядок обеспечения возврата

займов, предоставленных в качестве финансирования проектов».

4.6. При предоставлении обеспечения, предусмотренного Стандартом Фонда № СФ-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансовой поддержки проектов» Фондом осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- юридическая состоятельность лиц, предоставивших обеспечение,
- финансовая состоятельность лиц, предоставивших обеспечение.

4.6.1. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность лиц, предоставивших обеспечение» осуществляется, в частности, экспертиза на соответствие лица параметрам, установленным в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

4.6.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта Фонда № СФ-02, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.6.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность лица, предоставившего обеспечение» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- наличие статуса резидента Российской Федерации у лица, предоставившего обеспечение;
- отсутствие прямого преобладающего участия в уставном капитале лица, предоставившего обеспечение, (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев поручителя/гаранта;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований в объеме, превышающем 10 % от стоимости балансовых активов поручителя/гаранта;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) лица, предоставившего обеспечение.

4.7. Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам,

которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

– дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, соответствующей критериям, утвержденным Банком России, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

– международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ «О международных компаниях» и их дочерними обществами.

4.8. Для целей настоящего стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) Заявителя, лица, предоставившего обеспечение, в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцев.

5. Направления целевого использования средств финансирования проекта

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. приобретение в собственность (за исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга)) для целей технологического перевооружения и модернизации производства, расширения производства российского и/или импортного промышленного оборудования, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства;

5.1.2. приобретение расходных материалов, сырья и комплектующих для выпуска продукции (до 100 % суммы займа);

5.1.3. общехозяйственные расходы по проекту - затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих проект (в объеме до 10 % от суммы займа):

– подготовка, переподготовка, обучение инженерного, производственного и эксплуатационного персонала для обеспечения производства;

– затраты на охрану труда и противопожарные мероприятия.

5.2. Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа в случае, если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия Экспертным советом решения о финансировании проекта и при соблюдении условий о софинансировании проекта, установленных настоящим Стандартом.

5.3. Средства займа не должны быть использованы в качестве финансового обеспечения:

- научно-исследовательских работ;
- расходов, на финансирование которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных актов или муниципальных правовых актов;
- строительства или капитального ремонта зданий, сооружений, коммуникаций;
- рефинансирования заемных средств и погашения кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа;
- уплаты процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

5.4. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере, суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 20 % от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда.

6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

а) являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

б) являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Донецкой Народной Республики;

в) являться резидентом Российской Федерации;⁵

г) не являться дочерним хозяйственным обществом⁶ юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

д) не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа.

⁵ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

⁶ Определяется в соответствии с ч.1 ст. 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации.

6.3 Заявитель обязан раскрыть структуру собственников, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки.

6.4. Заявитель, его аффилированные лица, задействованные в реализации проекта как основные участники, не должны иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, что подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), сроком выдачи не ранее 30 календарных дней (включительно), предшествующих дате заключения договора целевого займа, просроченную задолженность перед Фондом, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательств по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств.

Заявитель, его аффилированные лица, задействованные в реализации Проекта как основные участники, не должны иметь задолженность по заработной плате перед работниками, что подтверждается формой № 3-Ф федерального статистического наблюдения «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» или иными документами по состоянию на 20 число месяца, в котором заключается договор займа (в случае если дата заключения договора займа приходится с 20 по последний день месяца), либо по состоянию на 20 число месяца, предшествующего месяцу заключения договора займа (в случае если дата заключения договора займа приходится с 1 по 19 день месяца).

6.5. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50 % балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

6.6. Основанием для предоставления целевого займа является договор целевого займа, заключенный на основании решения Наблюдательного совета.

6.7. Примерная форма договора целевого займа утверждается Наблюдательным советом.

6.8. Целевой заем может быть разбит на транши, исходя из суммы Заявки, размер которых определяется условиями договора целевого займа.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 1 (Один) процент годовых.

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.4. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с требованиями, предусмотренными Стандартом ФРП ДНР № СФ-02, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

7.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет, открытый в расчётном банке в валюте Российской Федерации, Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов. Если в дальнейшем заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования, сырья, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли. Все средства, полученные в результате обратной

конвертации, перечисляются заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.7. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами по истечении 8 (восьми) полных платежных периодов после заключения договора займа (платежный период соответствует одному календарному кварталу).

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа, но не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом с учетом особенностей реализации проекта.

7.9. Проценты начисляются ежемесячно на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.10. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично.

7.11. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.2 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России (при этом за основу берется максимальный размер ключевой ставки Банка России,

фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду):

а) в случае прекращения договора по инициативе Заявителя без завершения реализации проекта (отказа от проекта), за исключением случая, когда невозможность реализации проекта возникла по независящим от Заявителя причинам;

б) при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части), а также заведомого получения займа без намерения реализации проекта.

7.12. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

б) в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;

в) в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации договора о предоставлении обеспечения (обременения) - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки.

7.13. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

а) представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;

б) предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) в Государственной информационной системе промышленности;

в) обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевого использования средств займа, состояния обеспечения и финансового состояния Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

8. Экспертиза проектов

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

8.1.1. Экспресс-оценка проекта.

8.1.2. Входная экспертиза проекта.

8.1.3. Комплексная экспертиза проекта.

8.2. Процесс экспертизы проектов начинается после получения заявочного комплекта на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Наблюдательным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

8.3. Заявки принимаются ФРП ДНР в бумажном виде по форме, утвержденной Наблюдательным советом. К Заявке прилагается комплект документов.

8.4. Заявитель вправе прилагать иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели.

8.5. ФРП ДНР регистрирует Заявки и приложения к ним в порядке их поступления, в течение одного рабочего дня с даты поступления, в журнале, оформленном в соответствии с установленными требованиями.

8.6. Уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются сотрудниками Фонда в электронном виде.

8.7. Экспертиза и отбор проектов производится на основании Заявки и прилагаемого к ней комплекта документов.

8.8. Фонд размещает на сайте ФРП ДНР указания по предоставлению Заявки, разработанные на основе настоящего Стандарта и утвержденные Наблюдательным советом.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.9. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- а) общий размер инвестиций в проект;
- б) сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- в) количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих

мест, включая высокопроизводительные;

г) сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;

д) календарный план реализации проекта;

8.10. Методические рекомендации в отношении форм документов, прилагаемых к Заявке, утверждаются Наблюдательным советом и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

Методические рекомендации носят рекомендательный характер. Заявитель может представить проект, финансовую модель проекта, разработанные в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию в полном объеме, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

8.11. Перечень документов, предоставляемых вместе с Заявкой, утверждается директором Фонда и размещается на официальном сайте Фонда.

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
- заверение Заявителя о том, что: средства займа не будут использованы им на финансирование расходов, на финансирование/возмещение которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;
- заверение Заявителя о том, что средства займа будут расходоваться им в соответствии с целями и задачами проекта.

8.12. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.13. Документы в составе Заявки предоставляются в бумажном виде и должны соответствовать следующим требованиям:

а) все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;

б) копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

в) копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;

г) текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать

исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.14. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.16. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд сразу после ее предоставления Заявителем и присвоения номера проекту.

8.17. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- а) занесение данных заявки в общий реестр проектов;
- б) присвоение регистрационного номера;
- в) направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

Ответ о принятии Заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера направляется Заявителю в электронном виде в течение одного дня после ее предоставления на рассмотрение в Фонд.

8.18. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, уведомив сотрудников Фонда о своем намерении, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой заявке присваивается статус «Прекращена работа по проекту» и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.19. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю в электронном виде.

8.20. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается за исключением случаев, указанных в п.9.25 настоящего Стандарта.

8.21. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

9. Проведение экспертиз проектов

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа Заявки проекта.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

а) принять Заявку и направить Заявителю письмо (электронное уведомление) о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы. Заявке присваивается статус «Подготовка документов»;

б) отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия Заявки проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом. Заявке присваивается статус «Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки».

9.4. Отклонение Заявки на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель в бумажном виде предоставляет основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки принимается Фондом. Срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам - 2 (двух) дней.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя Заявку проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.9. В случае отклонении Фондом одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель в электронном виде получает соответствующее уведомление, с указанием перечня таких документов. Проекту присваивается статус «Направлен на доработку после входной экспертизы».

9.10. После положительного заключения Фонда по всем обязательным документам, Заявителю в электронном виде направляется уведомление об успешном прохождении входной экспертизы и присвоении проекту статуса

«Комплексная экспертиза».

9.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 2 (Двух) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Этап III. Ускоренная комплексная экспертиза

9.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- а) соответствие параметрам программы;
- б) правовая экспертиза;
- в) экспертиза финансового состояния и достаточности обеспечения возврата займа.

9.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Экспертный совет выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Наблюдательного совета.

9.14. Экспертный совет организует комплексную экспертизу:

- а) обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- б) обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- в) формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.15. Общий срок проведения ускоренной комплексной экспертизы не должен превышать:

- 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае направления проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Экспертным советом, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.19. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 10 (Десяти) дней запрошенные документы, Экспертный совет принимает решение о прекращении комплексной экспертизы по проекту.

9.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- а) несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- б) наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- в) факт предоставления недостоверной информации;
- г) не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 10 (десяти) дней после направления соответствующего уведомления.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы в электронном виде направляется Заявителю в течение одного дня.

9.23. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- а) подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;
- б) повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в п. 10.10 настоящего стандарта.

9.24. Фонд в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз, указанных в пункте 9.12 настоящего Стандарта.

9.25. Фонд может взимать плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1% от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя) в следующих случаях:

а) при внесении Заявителем существенных изменений проекта технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательным советом;

б) при изменении Заявителем после принятия Наблюдательным советом решения о предоставлении финансирования по проекту его существенных параметров технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта;

в) при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства.

г) повторного обращения Заявителя за получением финансирования по проекту, которому присвоен статус "Приостановлена работа по проекту" (при условии, что по такому проекту проводилась комплексная экспертиза).

10. Принятие решения о финансировании проекта

10.1. После окончания комплексной экспертизы Экспертный совет, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования проекта Фондом.

10.2. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется Уставом Фонда.

10.3. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете Экспертный совет готовит презентацию, выполненную Заявителем и содержащую основную информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность разрабатываемого продукта/технологии, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Фонда в проекте. Заявка, проект, техническое задание, календарный план, смета, финансовая модель проекта, заявление об обеспечении, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, предоставляются Наблюдательному совету как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

10.4. Наблюдательный совет принимает решение:

- а) об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта,
- б) об отказе в финансировании проекта;
- в) об отложении принятия решения по проекту до получения

дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.5. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета, решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета предлагается Директором Фонда.

10.6. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение пяти дней после его подписания.

10.7. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки, проекту присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.8. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на сайте Фонда.

10.9. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Наблюдательным советом Фонда, не позднее 1 (одного) месяца после направления Заявителю выписки из протокола, указанной в п. 10.8 настоящего стандарта. Финансирование по проекту осуществляется при предоставлении обеспечения в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с требованиями, предусмотренными Стандартом Фонда СФ-02.

Иные решения по перечислению денежных средств принимаются Наблюдательным советом Фонда.

10.10. Проектам, которым статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 2 (двух) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

Присвоение проекту статуса «Прекращена работа по проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом.

10.11. В случае, если финансирование не может быть предоставлено по

причине отсутствия средств у Фонда, проекту присваивается статус проекта «Ожидание финансирования». Максимальный срок нахождения проекта в данном статусе не может превышать срок, определенный решением Наблюдательного совета Фонда.

Приложение № 1
к Стандарту ФРП ДНР
Условия и порядок предоставления
финансовой поддержки по программе
«Товары для детей»

Критерии финансового состояния заявителя по программе «Товары для детей»

Поручитель или Группа лиц, в которую входит Заемщик, в течение срока действия договора займа должны соответствовать критерию А и двум из трех показателей критерия В оценки устойчивости финансового положения юридических лиц:

Критерий А: выполнение показателя Чистый долг/ЕБИТДА - не более 6 за два последних квартала;

Критерий В: отсутствие существенных (более 15%) отрицательных изменений в динамике следующих показателей: выручка от реализации, прибыль от продаж, валюта баланса.

Соответствие критериям финансовой устойчивости должно подтверждаться ежеквартально в рамках проведения мониторинга финансового состояния Заемщика.

Показатель Чистый долг/ЕБИТДА рассчитывается в соответствии со следующей формулой: (долгосрочные кредиты и займы + краткосрочные кредиты и займы - денежные средства и денежные эквиваленты) / (прибыль до налогообложения без учета разовых (чрезвычайных) доходов и расходов за прошедшие 4 квартала + проценты к уплате за прошедшие 4 квартала - проценты к получению за последние 4 квартала + амортизация за прошедшие 4 квартала).

Приложение № 2
к Стандарту ФРП ДНР
Условия и порядок предоставления
финансовой поддержки по программе
«Товары для детей»

Примерная форма письма

Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики
в поддержку проекта, направленного на производство товаров для детей,
содержащего ходатайство о предоставлении займа

Настоящим письмом Министерство промышленности и торговли Донецкой Народной Республики поддерживает предоставление государственной поддержки в виде льготного целевого займа за счёт средств Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики в соответствии с Федеральным законом «О промышленной политике в Российской Федерации» от 31.12.2014 № 488-ФЗ, Законом Донецкой Народной Республики от 17 мая 2023 года «О промышленной политике в Донецкой Народной Республике», промышленному предприятию Донецкой Народной Республики, являющемуся производителем товаров для детей, со следующими параметрами проекта:

Наименование Заявителя - Заемщика (ИНН, ОГРН)	
Наименование проекта	