

УТВЕРЖДЕН

Решением Наблюдательного совета
Фонда развития промышленности
Донецкой Народной Республики
протокол от 25.02.2026 № 55

СТАНДАРТ
ФОНДА РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ГРАНТОВ
ПО ПРОГРАММЕ «ВОССТАНОВЛЕНИЕ И СОЗДАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ОБЪЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ»

№ СФ-06

Редакция 2.0

г. Донецк
2026 г.

Предисловие

1. Разработан Фондом развития промышленности Донецкой Народной Республики на основании решения Рабочей группы по реализации специального инфраструктурного проекта под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации М.Ш. Хуснулина (протокол от 03.07.2024 № 66пр, пункт 3 раздела III), с учётом условий, изложенных в письме Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 01.07.2025 № КИ-73238/02, а также во исполнение протокола совещания у заместителя Министра Г.В. Абраменкова по вопросу согласования программ развития Луганского авиационного ремонтного завода и Снежнянского машиностроительного завода от 19.12.2025 № 39-АГ/18.

2. Согласован Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (письмо от 20.02.2026 № 17005/02).

3. Утвержден Наблюдательным советом Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики (протокол от 25.02.2026 № 55, вопрос 3).

4. Введен в действие с 01 марта 2026 года приказом директора Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики от 27.02.2026 № 27-ОД «О введении в действие Стандарта Фонда № СФ-06 «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов по программе «Восстановление и создание производственных мощностей в промышленности и объектов промышленной инфраструктуры» в редакции 2.0.

5. Настоящий стандарт применяется для проектов, решения об одобрении которых приняты Экспертным советом и Наблюдательным советом Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики с момента введения его в действие.

6. Настоящий стандарт применяется для предоставления государственной финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности за счёт средств Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики, источником которых являются средства, поступившие в бюджет Донецкой Народной Республики от Публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт определяет порядок предоставления финансовой поддержки в форме грантов субъектам деятельности в сфере промышленности Фондом развития промышленности Донецкой Народной Республики (далее – ФРП ДНР, Фонд).

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- а) соответствие проекта условиям настоящего Стандарта;
- б) соответствие проекта критериям отбора проектов, установленным настоящим Стандартом;
- в) соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;
- г) соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.3. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Грант – денежные средства, предоставляемые Фондом в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности на безвозвратной и бесплатной основе.

Грантополучатель - субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший договор в целях получения гранта.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заявитель – российский субъект, зарегистрированный и/или осуществляющий деятельность в сфере промышленности на территории Донецкой Народной Республики, предоставивший документы в ФРП ДНР для участия в программе финансирования.

Ключевой исполнитель – поставщик промышленного оборудования, сырья, комплектующих и материалов, подрядчик на выполнение работ (услуг), на которого приходится выплата Грантополучателем более чем 20% от суммы гранта в ходе реализации проекта.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта ФРП ДНР.

Наблюдательный совет – коллегиальный орган управления ФРП ДНР, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

Основные участники проекта – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование по проекту (финансовые организации, инвесторы; лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Общий бюджет проекта – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее одного года, предшествующего дате подачи Заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы, экспертиза проекта и сметной документации и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение и восстановление зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал, и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

Подрядчик/генеральный подрядчик – юридическое лицо, с которым Заявителем в рамках проекта заключен договор подряда на строительномонтажные работы, связанные со строительством новых и (или) модернизацией, и (или) реконструкцией производственных зданий, финансируемый за счет средств гранта Фонда.

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства/промышленной инфраструктуры

и/или его модернизацию для внедрения новых технологий и продукции.

Расчетный банк – кредитная организация, отобранная Фондом для осуществления расчетного обслуживания Грантополучателей по программам финансирования Фонда.

Сайт ФРП ДНР – www.frp-dnr.ru.

Свободная экономическая зона – территория Донецкой Народной Республики и примыкающие к территории Донецкой Народной Республики внутренние морские воды и территориальное море Российской Федерации, в пределах границ которых действует особый режим осуществления предпринимательской и иной деятельности, а также применяется таможенная процедура свободной таможенной зоны (в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 2023 г. N 266-ФЗ «О свободной экономической зоне на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»).

Спецтехника – специальное техническое средство, самоходная машина или механизм на колесном, пневматическом или гусеничном ходу, а также прочие специальные автомобили, на шасси которых установлены агрегаты, установки, имеющие определенное назначение в производственном процессе Заявителя и не перемещающееся по дорогам общего пользования.

СРО – саморегулируемая организация в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее также - саморегулируемая организация) - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации (союза) и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания или осуществляющих подготовку проектной документации или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства.

Статус проекта «Ожидание финансирования» – присваивается проекту, который рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока финансирование не предоставлено по причине отсутствия средств Фонда.

Статус проекта «Приостановлена работа по проекту» – присваивается проекту, по которому:

а) завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования,

но в течение установленного срока не заключен Договор гранта¹;

б) завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем²;

в) на этапе комплексной экспертизы или по ее завершении до вынесения проекта на Наблюдательный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока³;

г) Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора проектов.

Статус проекта «Прекращена работа по проекту» – присваивается проекту, по которому:

а) на этапах экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;

б) на этапах экспресс-оценки и входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 10 дней;

в) на этапе рассмотрения проекта Наблюдательным советом принято заключение о нецелесообразности финансирования поданного проекта;

г) статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 1 (одного) месяца.

Субъект деятельности в сфере промышленности – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации⁴ и реализующее свой инвестиционный Проект на территории Донецкой Народной Республики.

Технологическое перевооружение и модернизация – комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами наилучших доступных технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Фонд или ФРП ДНР – Фонд развития промышленности Донецкой

¹ Срок, установленный в п.10.11 настоящего Стандарта.

² Срок, определенный решением Наблюдательного совета ФРП ДНР.

³ Срок, установленный в п. 9.19 настоящего Стандарта.

⁴ Определяется в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

Народной Республики.

Целевые показатели по договору гранта – показатели деятельности Грантополучателя, по которым Грантополучатель планирует увеличение данного показателя в период действия Договора гранта, а именно:

а) обеспеченная за счет реализации проекта среднегодовая выручка от реализации товаров, работ или услуг собственного производства за три года, следующие за годом завершения строительно-монтажных и (или) пусконаладочных работ, – не менее размера гранта;

б) объем средств софинансирования, привлекаемый для реализации проекта предприятия дополнительно к сумме предоставленного гранта.

Экспертный совет – коллегиальный совещательный орган ФРП ДНР, к компетенции которого относится проведение экспертизы проектов для финансирования за счёт средств Фонда и подготовка заключений по итогам экспертизы проектов для Наблюдательного совета.

3. Условия программы

3.1. Фонд предоставляет финансовую поддержку в форме грантов субъектам деятельности в сфере промышленности, зарегистрированным на территории Донецкой Народной Республики, осуществляющим в рамках инвестиционного проекта капитальные вложения в производственные комплексы на территории Донецкой Народной Республики, включенные в приложение к комплексному плану мероприятий по восстановлению промышленных предприятий новых субъектов Российской Федерации от 8 июня 2024 г. № МД-П9-17143, направленные на восстановление и создание производственных мощностей в промышленности и объектов промышленной инфраструктуры.

3.2. В рамках программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

3.2.1. Срок реализации проекта - не более 3 лет.

3.2.2. Общий бюджет проекта - не менее 6 млн руб.

3.2.3. Сумма гранта - от 5 до 500 млн руб.

3.2.4. Наличие обязательства по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 20% общего бюджета проекта.

При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

а) могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее одного года, предшествующего дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда;

б) не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет

средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.);

в) не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом;

г) не учитываются ранее понесенные затраты на разработку проектно-сметной документации и прохождение ее экспертизы.

Софинансирование за счет собственных средств Заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя) в размере не менее 20% общего бюджета проекта должно быть осуществлено в следующий период: не ранее 1 года до даты подачи Заявки и до начала финансирования по проекту.

3.3. Минимальный и максимальный размер гранта определяется решением Наблюдательного совета Фонда. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет и вправе изменить сумму гранта, срок гранта и иные ключевые параметры предоставления гранта, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

3.4. Фонд предоставляет финансовую поддержку в форме грантов субъектам деятельности в сфере промышленности, зарегистрированным на территории Донецкой Народной Республики, включенным в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, осуществляющим в рамках инвестиционного проекта капитальные вложения в производственные комплексы на территории Донецкой Народной Республики, включенные в приложение к комплексному плану мероприятий по восстановлению промышленных предприятий новых субъектов Российской Федерации от 8 июня 2024 г. № МД-П9-17143, направленные на восстановление и создание производственных мощностей в промышленности и объектов промышленной инфраструктуры, на следующих условиях:

3.4.1. срок реализации проекта – не более 5 лет;

3.4.2. сумма гранта – не более 500 млн рублей;

3.4.3. софинансирование проекта со стороны грантополучателя – не менее 10 % общего бюджета проекта. Сроки и иные условия софинансирования устанавливаются договором гранта.

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

1) производственная обоснованность проекта;

2) финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта, в том числе, влияние проекта на индекс физического объема инвестиций в основной капитал;

3) юридическая состоятельность Заявителя, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

1) наличие производственных активов на территории России и/или Донецкой Народной Республики для внедрения результатов или наличие соответствующих мероприятий по созданию активов и бюджета в проекте;

2) отсутствие критической зависимости проекта от импортного сырья или комплектующих;

3) соответствие проекта деятельности предприятия и его бизнес-стратегии, стратегическая важность проекта для предприятия, заинтересованность предприятия в его реализации;

4) наличие материально-технической базы для выполнения разработки у Заявителя;

5) обоснованность графика и сроков мероприятий проекта;

6) наличие необходимых для реализации проекта компетенций, профессиональная репутация проектной команды Заявителя.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

1) обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;

2) наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы гранта и обоснования объемов финансирования со стороны третьих лиц;

3) сумма чистого дисконтированного денежного потока, генерируемого проектом (net present value, NPV), положительна;

4) проект содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий.

4.4. В случае привлечения для реализации проекта ключевого исполнителя, ФРП ДНР осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего Стандарта к ключевому исполнителю.

4.5. Для оценки производственной обоснованности привлечения ключевого исполнителя осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

а) соответствие выполняемых работ по проекту основной деятельности компании;

б) обоснованность бюджета;

в) наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация ключевого исполнителя.

4.6. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

1) соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;

2) соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования ФРП ДНР, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;

3) прозрачность состава участников (акционеров)/бенефициарных владельцев Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;

4) отсутствие на дату подачи заявки в Фонд открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя/лиц, предоставивших обеспечение по данным годовой отчетности за последний завершившийся отчетный период.

Проверка по данному пункту осуществляется на основании информации из открытых источников: kad.arbitr.ru; Контур.Фокус; СПАРК. В случае расхождения данных, принимается наибольшая величина.

4.7. Для целей настоящего Стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

1) государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;

2) эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

3) дочерними или контролируруемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России⁵, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином

⁵Указание Банка России от 28.01.2016 № 3949-У "Об утверждении перечня иностранных бирж, прохождение процедуры листинга на которых является обязательным условием для принятия Российской биржей решения о допуске ценных бумаг иностранных эмитентов к организованным торгам, а также условием для непроведения организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, идентификации бенефициарных владельцев иностранных организаций, чьи ценные бумаги прошли процедуру листинга на таких биржах" (или иные аналогичные указания).

основании;

4) дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца.

4.8. Для целей настоящего Стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 июня 2023 № 86н).

4.9. Для целей настоящего Стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения⁶.

4.10. Достаточность пакета документов, предоставленного Заявителем для анализа проекта и проведения необходимых экспертиз, определяется принятием положительного решения Наблюдательного совета Фонда о финансировании.

4.11. Проекты ранжируются (по убыванию ранга) исходя из:

- значения целевого показателя «обеспеченная за счет реализации проекта выручка от реализации товаров, работ или услуг собственного производства»;
- размера софинансирования проекта Заявителем;
- значения целевого показателя «количество высокотехнологичных рабочих мест, созданных в рамках проекта»;
- значения целевого показателя «количество введенных в эксплуатацию в рамках проекта промышленных роботов».

Финансирование предоставляется проектам, одновременно соответствующим критериям, перечисленным в пункте 4.1.

При прочих равных условиях в первую очередь финансирование предоставляется проектам, в отношении которых документы для участия в программе финансирования были направлены в ФРП ДНР раньше.

Проектам, реализация которых планируется в соответствии с пунктом 3.4 Настоящего Стандарта, присваивается высший ранг. При наличии нескольких проектов, реализация которых планируется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Стандарта, их ранжирование осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

5. Направления целевого использования средств финансирования проекта

5.1. Средства Фонда, полученные для финансирования инвестиционного проекта, могут быть направлены на следующие цели:

⁶ Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

5.1.1. Расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, в том числе объектов промышленной инфраструктуры.

5.1.2. Расходы на капитальный ремонт производственного (технологического) оборудования, в том числе приобретение запасных частей, комплектующих для ремонта оборудования (за исключением ремонта автотранспортных средств).

5.1.3. Приобретение российского и/или импортного промышленного оборудования для производства продукции.

5.1.4. Приобретение спецтехники для использования в производстве (за исключением приобретения автотранспортных средств).

5.2. За счет средств гранта, предоставленного для реализации проекта, возможна предварительная оплата (аванс) расходов на строительные-монтажные работы в размере не более 30% от суммы средств гранта, направляемых на оплату строительных-монтажных работ.

Оставшиеся платежи за строительные-монтажные работы акцептуются Фондом по итогам принятия каждого этапа или завершения всего комплекса строительных-монтажных работ при предоставлении подтверждающих документов (акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, а также иных документов).

Грантополучатель при расходовании средств выделенного гранта на оплату строительных-монтажных работ не может осуществлять расходование средств гранта с суммой платежа менее 1 млн рублей, за исключением суммы последнего платежа расходования средств выделенного гранта на строительные-монтажные работы.

Заявителем должны быть получены и предоставлены в Фонд положительное заключение государственной экспертизы (в том числе в форме консультационного заключения/услуги) проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки этой проектной документации, а также положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства. После окончания строительных-монтажных работ Грантополучатель предоставляет в Фонд положительное заключение органа государственного строительного надзора и (или) уполномоченной организации, осуществляющей строительный контроль, о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства.

Грантополучатель обязан провести внутренний конкурс по выбору подрядчика для производства строительных-монтажных работ и предоставить Фонду документы, подтверждающие проведения такого конкурса и его результаты.

5.3. Срок поставки оборудования и спецтехники согласно п. 5.1

настоящего Стандарта не может превышать 24 календарных месяцев с даты подписания договора гранта.

5.4. В рамках реализации проекта, согласно п. 5.1.3-5.1.4 настоящего Стандарта, возможна предварительная оплата (аванс) расходов на приобретение оборудования в размере до 100% от суммы контракта.

5.5. Приоритет в выборе оборудования предоставляется российским производителям при соответствии технических параметров и цены приобретаемого оборудования условиям проекта.

5.6. Расчёты с поставщиками по ранее заключенным договорам с третьими лицами могут быть оплачены за счет средств гранта, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Проекта.

5.7. Денежные средства, предоставляемые Заявителю Фондом по договору Гранта, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта.

Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- а) рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления гранта, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом;
- б) выплата заработной платы и налогов;
- в) административные расходы.

5.8. Перераспределение средств гранта между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования грантом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда с проведением повторной производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз в соответствии с условиями, изложенными в пункте 9.25 настоящего Стандарта.

5.9. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств гранта ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительной производственно-технологической и юридической экспертиз ключевого исполнителя.

6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель),

должно соответствовать следующим требованиям:

а) являться юридическим лицом, получение грантов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

б) являться юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Донецкой Народной Республики в сфере промышленности в отраслях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту;

в) являться резидентом Российской Федерации;⁷

г) не являться дочерним хозяйственным обществом⁸ юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

д) не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения гранта.

6.2. Бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации.

6.3 Заявитель обязан раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки.

6.4. Заявитель, его аффилированные лица, задействованные в реализации проекта как основные участники, не должны иметь:

– просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи Заявки и дату подписания Договора целевого займа, что подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

– просроченная задолженность по заработной плате перед работниками на дату подачи Заявки и на дату подписания Договора целевого займа;

– просроченную задолженность перед Фондом.

6.5. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

а) являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;

б) не должно являться аффилированным лицом Заявителя;

в) не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;

г) должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в

⁷ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

⁸ Определяется в соответствии с ч.1 ст. 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.). Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных работах (услугах), произведенной продукции.

6.6. Лицо, заявленное в проекте как подрядчик/генеральный подрядчик/технический заказчик, должно соответствовать следующим параметрам:

а) являться резидентом Российской Федерации, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;

б) не должно являться аффилированным лицом Заявителя;

в) не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;

г) срок регистрации в качестве юридического лица, а также срок его постановки на налоговый учет должен составлять не менее 6 (шести) месяцев;

д) должно иметь опыт по выполнению строительно-монтажных работ не менее 6 (шести) месяцев;

е) должно быть членом СРО в строительстве, зарегистрированной Ростехнадзором (в отношении технического заказчика за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации).

6.7. Основанием для предоставления гранта является договор Гранта, заключенный на основании решения Наблюдательного совета.

6.8. Примерная форма договора Гранта утверждается Наблюдательным советом.

6.9. Грант разбивается на транши, исходя из суммы Заявки, размер которых определяется условиями договора Гранта.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления гранта на безвозмездной и безвозвратной основе.

7.2. Грант предоставляется на срок реализации проекта, не превышающий срок, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок гранта может быть установлен Наблюдательным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.3. Грант предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет, открытый Заявителем в расчётном банке в валюте Российской Федерации для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде гранта. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает расчетный счет в иностранной валюте для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде гранта.

Финансирование по проекту осуществляется Фондом только после

полного выполнения Грантополучателем обязательств по софинансированию и акцепта подтверждающих платежных документов со стороны Фонда, если иное не предусмотрено решением Наблюдательного совета Фонда.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.4. Конвертация в иностранную валюту средств гранта с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства гранта могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов. Если в дальнейшем грантополучатель отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли. Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются грантополучателем на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы гранта, грантополучатель обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму гранта, полученная положительная разница сразу возвращается Фонду.

7.5. Заявитель не имеет права заключать с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему.

7.6. Грантополучатель осуществляет возврат средств гранта Фонду с уплатой процентов за пользование суммой гранта (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России (при этом за основу берется максимальный размер ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи гранта и до момента его полного возврата Фонду):

а) в случае прекращения договора по инициативе Заявителя без завершения реализации проекта (отказа от проекта), за исключением случая, когда невозможность реализации проекта возникла по независящим от Заявителя причинам;

б) при выявлении Фондом факта нецелевого использования

Грантополучателем суммы гранта (или его части), а также заведомого получения гранта без намерения реализации проекта;

в) при невыполнении целевых показателей проекта.

7.7. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств в случае нарушения Заявителем установленного договором Гранта срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей в виде пени в размере 0,001% от суммы гранта за каждый день просрочки.

7.8. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

а) представлять отчеты о ходе реализации и достижении целевых показателей проекта гранта;

б) предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) в Государственной информационной системе промышленности;

в) обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевого использования средств гранта и финансового состояния Заявителя.

8. Экспертиза проектов

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

8.1.1. Экспресс-оценка Заявки.

8.1.2. Входная экспертиза Заявки.

8.1.3. Комплексная экспертиза Заявки.

8.2. Процесс экспертизы проектов начинается после получения заявочного комплекта на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Наблюдательным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

8.3. Заявки принимаются ФРП ДНР в бумажном виде по форме, утвержденной Наблюдательным советом. К Заявке прилагается комплект документов в соответствии с Приложением 3 к настоящему Стандарту.

Для проведения экспертиз Заявителем предоставляется комплект документов согласно приложению 2 к настоящему Стандарту.

8.4. Заявитель вправе прилагать иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели.

8.5. В случае, если Заявитель является вновь зарегистрированным

юридическим лицом, то Заявителем предоставляется запрашиваемая отчетность за имеющиеся отчетные периоды.

8.6. ФРП ДНР регистрирует Заявки и приложения к ним в порядке их поступления, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления, в журнале, оформленном в соответствии с установленными требованиями.

8.7. Уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются сотрудниками Фонда в электронном виде.

8.8. Экспертиза и отбор проектов производится на основании Заявки и предоставляемого Заявителем комплекта документов.

8.9. Фонд размещает на сайте ФРП ДНР указания по предоставлению Заявки, разработанные на основе настоящего Стандарта и утвержденные Наблюдательным советом.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.10. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- а) общий размер инвестиций в проект;
- б) сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- в) количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест, включая высокопроизводительные;
- г) сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- д) календарный план реализации проекта;

8.11. Методические рекомендации в отношении форм документов, прилагаемых к Заявке, утверждаются Наблюдательным советом и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

Методические рекомендации носят рекомендательный характер. Заявитель может представить проект, финансовую модель проекта, разработанные в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию в полном объеме, указанные

в рекомендуемых Фондом формах.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в проекте.

8.12. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.13. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.14. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;

б) копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

в) копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;

г) текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.15. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд сразу после ее предоставления Заявителем и присвоения номера проекту.

8.17. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

а) занесение данных заявки в общий реестр проектов;

б) присвоение регистрационного номера.

Ответ о принятии Заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера направляется Заявителю в электронном виде в течение одного дня после ее предоставления на рассмотрение в Фонд.

8.18. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, уведомив сотрудников Фонда о своем намерении, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой заявке присваивается статус «Приостановлена работа по проекту» и

прекращаются все экспертизы по проекту.

8.19. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю в электронном виде.

8.20. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается за исключением случаев, указанных в п.9.25 настоящего Стандарта.

8.21. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

9. Проведение экспертиз проектов

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа Заявки проекта.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

а) принять Заявку и направить Заявителю письмо (электронное уведомление) о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы. Заявке присваивается статус «Подготовка документов»;

б) отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия Заявки проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом. Заявке присваивается статус «Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки».

9.4. Отклонение Заявки на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель предоставляет основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы Заявителя проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам - 2

(двух) дней.

9.8. Работникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя Заявку проекта, состав и содержание комплекта документов.

9.9. В случае отклонения Фондом одного или нескольких документов, необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель в электронном виде получает соответствующее уведомление, с указанием перечня таких документов. Проекту присваивается статус «Направлен на доработку после входной экспертизы».

9.10. После положительного заключения Фонда по всем обязательным документам, Заявителю в электронном виде направляется уведомление об успешном прохождении входной экспертизы и присвоении проекту статуса «Комплексная экспертиза».

9.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 2 (Двух) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Этап III. Комплексная экспертиза

9.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- производственно-технологическая экспертиза;
- маркетинговая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

9.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Экспертный совет выносит материалы комплексной экспертизы проекта на рассмотрение Наблюдательного совета.

9.14. Экспертный совет организует комплексную экспертизу:

- а) обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- б) обеспечивает проведение анализа и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств гранта;
- в) формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 30 (тридцати) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы

определяется Экспертным советом, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.19. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 10 (Десяти) дней запрошенные документы, Экспертный совет принимает решение о присвоении такой Заявке статуса «Приостановлена работа по проекту» и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

9.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- а) несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Стандартом;
- б) наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- в) факт предоставления недостоверной информации;
- г) не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 10 (десяти) дней после направления соответствующего уведомления.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы в электронном виде направляется Заявителю в течение трех дней.

9.23. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- а) подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, предусмотренных

заключенным договором гранта;

б) повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случае, указанном в п. 10.12 настоящего Стандарта.

9.24. Фонд в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

производственно-технологическая экспертиза;

финансово-экономическая экспертиза;

маркетинговая экспертиза;

правовая экспертиза.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего Стандарта, и иными нормативными документами Фонда.

9.25. Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1% от суммы запрашиваемого гранта в следующих случаях:

а) при внесении Заявителем существенных изменений проекта технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательным советом;

б) при изменении Заявителем после принятия Наблюдательным советом решения о предоставлении финансирования по проекту его существенных параметров технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта;

в) при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора Гранта, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор Гранта;

г) повторного обращения Заявителя за получением финансирования по проекту, которому присвоен статус "Приостановлена работа по проекту" (при условии, что по такому проекту проводилась комплексная экспертиза).

10. Принятие решения о финансировании проекта

10.1. После окончания комплексной экспертизы Экспертный совет, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования проекта Фондом. Внесение каких-либо изменений в Заявку, и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе не допускаются.

10.2. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется Уставом Фонда.

10.3. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете Экспертный совет готовит презентацию, выполненную Заявителем и содержащую основную информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую

составляющую, экономическую эффективность разрабатываемого продукта/технологии, основные характеристики проекта, а также заключение по итогам проведенной комплексной экспертизы проекта.

10.4. Наблюдательный совет принимает решение:

- а) об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта,
- б) об отказе в финансировании проекта;
- в) об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления гранта, комментариями и рекомендациями.

10.5. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета, решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета предлагается Директором Фонда.

10.6. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение пяти дней после его подписания.

10.7. Заявитель по получении выписки из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение 5 (Пяти) дней предоставляет гарантийное письмо о согласии подписать с ФРП ДНР договор предоставления гранта в соответствии с условиями, утвержденными Наблюдательным советом.

10.8. В случае если гарантийное письмо о согласии подписать с ФРП ДНР договор предоставления гранта в соответствии с условиями, утвержденными Наблюдательным советом, не предоставляются Заявителем в указанные в п.10.7 сроки, проекту может быть присвоен статус «Приостановлена работа по проекту».

10.9. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет повторно с проведением, в случае необходимости, повторных экспертиз в соответствии с пунктом 9.25 настоящего Стандарта. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки, проекту присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.10. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на сайте Фонда.

10.11. Заявитель и Фонд заключают договор Гранта и иные договоры, по

формам, утвержденным Наблюдательным советом Фонда, не позднее 1 (одного) месяца после направления Заявителю выписки из протокола, указанной в п. 10.8 настоящего Стандарта.

В случае если Заявитель не подписал договор Гранта, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче гранта с присвоением проекту статуса «Приостановлена работа по проекту».

Иные решения по перечислению денежных средств принимаются Наблюдательным советом Фонда.

10.12. Присвоение проекту статуса «Приостановлена работа по проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом.

Проектам, которым статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 1 (одного) месяца, присваивается статус «Прекращена работа по проекту». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

10.13. В случае, если финансирование не может быть предоставлено по причине отсутствия средств у Фонда, проекту присваивается статус проекта «Ожидание финансирования». Максимальный срок нахождения проекта в данном статусе не может превышать срок, определенный решением Наблюдательного совета Фонда.

Приложение № 1
к Стандарту ФРП ДНР
«Условия и порядок предоставления
финансовой поддержки в виде грантов по
программе «Восстановление и создание
производственных мощностей в
промышленности и объектов промышленной
инфраструктуры»

**Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно
получение финансовой поддержки Фонда развития промышленности ДНР
на реализацию инвестиционных проектов**

№ класса ОКВЭД	Наименование
Раздел С «Обрабатывающие производства»	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов

№ класса ОКВЭД	Наименование
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Приложение № 2
к Стандарту ФРП ДНР
«Условия и порядок предоставления
финансовой поддержки в виде грантов по
программе «Восстановление и создание
производственных мощностей в
промышленности и объектов промышленной
инфраструктуры»

Перечень документов,
предоставляемых Заявителем в Фонд на разных этапах рассмотрения Заявки
для проведения экспертиз и заключения договора гранта

I. Документы, предоставляемые для проведения экспресс-оценки

1. Опись документов, передаваемых в Фонд.
2. Копия устава в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Заявителя) со всеми изменениями в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ.
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/ ИНН физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей).
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)/лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
5. Копия выписки из реестра акционеров, выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд (предоставляется в случае, если Заявитель является акционерным обществом либо в структуре Заявителя присутствует акционерное общество).
6. Информационная справка о бенефициарных владельцах Заявителя.
7. Согласие бенефициарного (-ых) владельца (-ев) на предоставление поручительства выполнения всех обязательств по договору гранта.
8. Согласие Заявителя, как субъекта кредитной истории, на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории.
9. Копии решения уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокола о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа.
10. Копия трудового договора с единоличным исполнительным органом (при наличии)/ справка о том, что договор не заключался.

11. Копия положения о единоличном исполнительном органе/справка об отсутствии положения о единоличном исполнительном органе.

12. Копии паспорта (всех страниц), СНИЛС, ИНН единоличного исполнительного органа или лица, подписывающего договоры по сделке /доверенность лица, подписывающего договоры по сделке с надлежаще оформленными полномочиями.

13. Согласие на обработку персональных данных лица, подписывающего договоры по сделке.

14. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя.

15. справка по форме № П-3 федерального статистического наблюдения «Сведения о финансовом состоянии организации» на конец отчетного периода (месяца), предшествующего месяцу подачи заявки.

16. справка по форме № 3-Ф федерального статистического наблюдения «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» на конец месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

17. справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) (срок действия справки – 10 календарных дней).

18. справка, подтверждающая отсутствие банкротства или процедуры банкротства, инициированной в отношении Заявителя.

II. Документы, предоставляемые для проведения входной и комплексной экспертиз

1. Опись документов, передаваемых в Фонд.

2. Документы об одобрении сделки гранта уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение.

3. Гарантийное письмо Заявителя о согласии подписать с ФРП ДНР договор гранта в соответствии с утвержденной формой примерного договора гранта.

4. Информационная справка в произвольной форме о получении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития с указанием инструмента поддержки (субсидия и т.п.), направлений расходования средств и фактической суммы использования на дату составления справки/Справка о неполучении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития.

5. Информационная справка об аффилированных лицах Заявителя по форме, рекомендуемой Приказом ФАС России от 26 июня 2012 года № 409.

6. Справка об отсутствии открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя по данным годовой отчетности за последний заверченный отчетный период.

7. Копии выписки из ЕГРН, договора аренды, иные документы в отношении недвижимого имущества (земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений и т. д.), используемого Заявителем для осуществления деятельности в сфере промышленности на территории Донецкой Народной Республики и принадлежащего Заявителю на праве собственности, аренды или ином законном праве.

8. Бизнес-план.

9. Календарный план проекта.

10. Смета проекта/план (смета) расходования средств гранта.

11. Финансовая модель.

12. Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования по инвестиционному проекту.

13. Копии документов, подтверждающих ранее понесенные затраты, включаемые в расчет объема софинансирования по инвестиционному проекту.

14. Копия бухгалтерской отчетности за два последних года⁹, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом). В составе промежуточной бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев).

15. Расчёт величины чистых активов на последнюю отчетную дату.

16. Справка о начисленной амортизации за два последних года, а также за текущий год поквартально (не накопленным итогом).

17. Сведения об уровне заработной платы за последний отчетный период (квартал), по которому наступил срок сдачи отчетности, предшествующий подаче Заявки. Предоставляется один из следующих документов:

а) Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»;

б) Форма № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»;

в) Форма № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности

⁹ Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Годовая бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах состоят из отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Упрощенная бухгалтерская отчетность может составляться субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 6 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Упрощенная бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии.

микропредприятия»;

г) Форма 6-НДФЛ «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом»;

д) Форма ЕФС-1 «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения».

18. Информационная справка по объемам налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы РФ с разбивкой, в том числе в бюджет Донецкой Народной Республики за два последних года и за последний отчетный период, завершившийся после годовой отчетности.

19. Справка о налоговом режиме Заявителя.

20. Копия договора о вхождении в свободную экономическую зону на территории Донецкой Народной Республики (при наличии).

21. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед федеральным бюджетом по состоянию на дату составления заверения.

22. Копия документа, подтверждающего включение Заявителя в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса (при наличии).

23. Копии документов, подтверждающих, что Заявитель является резидентом индустриального (промышленного) парка (при наличии).

24. Копии документов, подтверждающих, что подрядчик, генеральный подрядчик является членом СРО в строительстве, зарегистрированной Ростехнадзором/ информационная справка по опыту работы по выполнению строительно-монтажных работ (в случае если за счет гранта планируется оплата за строительно-монтажные работы).

25. Копия договора/проект договора купли-продажи/поставки приобретаемого оборудования у производителя или официального дилера (при наличии).

26. Копия договора с производителем/официальным дилером/официальным сервисным центром на обслуживание приобретаемого оборудования (условия об обслуживании приобретаемого оборудования могут быть включены в договор купли-продажи/поставки приобретаемого оборудования у производителя или официального дилера).

27. Копии документов, подтверждающих заключение дилерского соглашения или подтверждающие представление интересов производителя по реализации продукции производителя.

28. Информационная справка о ключевом исполнителе в проекте (об объеме и стоимости поставки товаров, работ, услуг ключевого исполнителя с

обоснованием; описание причин выбора данного ключевого исполнителя и его компетенции; референции ключевого исполнителя по аналогичным поставкам, работам, услугам; его реквизиты).

29. Копия устава ключевого исполнителя в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления) со всеми изменениями в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ.

Для нерезидентов: аналог свидетельства о регистрации юридического лица на территории иностранного государства или выписка из реестра юридических лиц, выданная уполномоченным органом не ранее 3 месяцев на дату предоставления в Фонд.

30. Копия договора с ключевым исполнителем (при наличии).

31. Информационная справка о бенефициарных владельцах ключевого исполнителя или письменное заверение заявителя об отсутствии связи с ключевым исполнителем по бенефициарному владению и отсутствию расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях.

III. Документы, предоставляемые Заявителем для заключения договора гранта

1. Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по гранту.

2. Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее ФРП ДНР право безакцептного списания средств со счета.

3. Комплект документов, необходимый для предоставления ФРП ДНР права акцептования платежей по счету Заявителя.

4. Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), выданная не ранее 10 календарных дней до даты подписания договора гранта.

5. Справка по форме № 3-Ф федерального статистического наблюдения «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» на конец месяца, предшествующего месяцу подписания договора гранта