

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Наблюдательного совета  
Фонда развития промышленности  
Донецкой Народной Республики,  
протокол от 28.05.2026 № 61

**СТАНДАРТ  
ФОНДА РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ  
В ВИДЕ АДРЕСНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ГРАНТОВ  
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**№ СФ-05**

**Редакция 2.0**

**г. Донецк**

**2026 г.**

## Предисловие

1. Разработан Фондом развития промышленности Донецкой Народной Республики в соответствии с поручением Первого заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации Осьмакова В.С. (письмо Минпромторга РФ от 27.05.2024 № ОВ-54159/02 «О поддержке производителей медицинских изделий»).

2. Согласован Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (письмо от 27.09.2024 № 102820/02).

3. Утвержден Наблюдательным советом Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики в редакции 2.0 28.05.2026 года (протокол № 61, вопрос 1).

4. Введен в действие с 01 июня 2026 года приказом директора Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики от 29.05.2026 № 77-ОД «О введении в действие Стандарта ФРП ДНР в новой редакции».

5. Настоящий Стандарт применяется для заявок, решения об одобрении которых приняты Экспертным советом и Наблюдательным советом Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики с момента введения его в действие.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт определяет порядок предоставления финансовой поддержки в форме адресных целевых грантов производителям медицинских изделий Донецкой Народной Республики Фондом развития промышленности Донецкой Народной Республики (далее – ФРП ДНР, Фонд).

1.2. Финансирование заявок осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- а) соответствие заявки условиям настоящего Стандарта;
- б) соответствие заявки критериям отбора заявок, установленным настоящим Стандартом;
- в) соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;
- г) соответствие понесенных расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования заявки.

1.3. Целью экспертизы и отбора заявок является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования заявки Фондом.

1.4. Проведение экспертизы заявки представляет собой процесс анализа заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

## 2. Основные термины и определения

**Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Грант** – денежные средства, предоставляемые Фондом в качестве финансирования заявок производителей медицинских изделий Донецкой Народной Республики на безвозвратной и бесплатной основе.

**Грантополучатель** – производитель медицинских изделий Донецкой Народной Республики, заключивший договор с Фондом в целях получения гранта.

**День** – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

**Заявитель** – российский субъект, зарегистрированный и осуществляющий деятельность в сфере производства медицинских изделий на территории Донецкой Народной Республики, предоставивший документы в ФРП ДНР для

участия в программе финансирования.

**Ключевой исполнитель** – поставщик услуг по разработке технической и эксплуатационной документации, подготовки регистрационного досье, сопровождению и организации необходимых исследований и испытаний, включая услуги по консультированию в подведомственных учреждениях Росздравнадзора в целях государственной регистрации медицинских изделий, на выполнение работ (услуг) которого приходится выплата Грантополучателем более чем 20% от суммы гранта.

**Медицинское изделие** – медицинское изделие, по которому подается заявка на компенсацию затрат на его регистрацию.

**Наблюдательный совет** – коллегиальный орган управления ФРП ДНР, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам (заявкам).

**Основные участники** – лица, участие которых для успешной реализации мероприятий по заявке является критичным, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок).

**Общая сумма затрат** – сумма всех затрат (не включая проценты по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных расходов (понесенных не ранее даты вступления в силу настоящего Стандарта), включая затраты по разработке технической и эксплуатационной документации, подготовке регистрационного досье, сопровождению и организации необходимых исследований и испытаний, включая услуги по консультированию в подведомственных учреждениях Росздравнадзора в целях государственной регистрации медицинских изделий, а также оплату государственной пошлины.

Расходы по Заявке указываются по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

**Сайт ФРП ДНР** – [www.frp-dnr.ru](http://www.frp-dnr.ru).

**Статус заявки «Ожидание финансирования»** – присваивается заявке, которая рассмотрена на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока финансирование не предоставлено по причине отсутствия средств Фонда.

**Статус заявки «Приостановлена работа по заявке»** – присваивается Заявке, по которой:

а) завершена экспертиза Заявки, Заявка рассмотрена на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен Договор гранта<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup>Срок, установленный в п. 10.9 настоящего Стандарта.

б) завершена экспертиза Заявки, заявка рассмотрена на Наблюдательном совете, и принято решение об отложении принятия решения по Заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем<sup>2</sup>;

в) на этапе экспертизы Заявки или по ее завершении до вынесения Заявки на Наблюдательный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока<sup>3</sup>;

г) Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры экспертизы Заявки и отбора заявок.

**Статус заявки «Прекращена работа по заявке»** – присваивается Заявке, по которой:

а) на этапах экспертизы и отбора заявок выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;

б) на этапе экспресс-оценки Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 1 месяца;

в) на этапе рассмотрения заявки Наблюдательным советом принято заключение о нецелесообразности финансирования поданной Заявки;

г) статус «Приостановлена работа по заявке» присвоен более 1 (одного) месяца.

**Производитель медицинских изделий** – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере производства медицинских изделий на территории Донецкой Народной Республики.

**Экспертный совет** – коллегиальный совещательный орган ФРП ДНР, к компетенции которого относится проведение экспертизы проектов (заявок) для финансирования за счёт средств Фонда и подготовка заключений по итогам экспертизы проектов (заявок) для Наблюдательного совета.

### 3. Условия программы

3.1. Фонд предоставляет финансовую поддержку в форме адресных целевых грантов производителям медицинских изделий Донецкой Народной Республики на компенсацию затрат, осуществленных **в целях государственной регистрации медицинских изделий** на разработку технической и эксплуатационной документации, подготовку регистрационного досье, сопровождение и организацию необходимых исследований и испытаний, включая услуги по консультированию в подведомственных учреждениях Росздравнадзора.

---

<sup>2</sup>Срок, определенный решением Наблюдательного совета ФРП ДНР.

<sup>3</sup>Срок, установленный в п. 9.13, 10.2 настоящего Стандарта.

3.2. В рамках программы осуществляется финансирование Заявок, соответствующих следующим требованиям:

3.2.1. Сумма гранта – до 15 млн руб.

3.2.2. Медицинское изделие должно быть зарегистрировано и внесено в Государственный реестр медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий.

3.3. Минимальный и максимальный размер гранта определяется решением Наблюдательного совета Фонда. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании Заявки определяет и вправе изменить сумму гранта, срок гранта и иные ключевые параметры предоставления гранта, исходя из особенностей Заявки и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

3.4. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели Сметой расходов ФРП ДНР на текущий финансовый год. В случае расходования средств в полном объеме прием заявок от Заявителей прекращается до момента выделения дополнительного финансирования Фонду на цели, указанные в п. 3.1 настоящего Стандарта.

#### **4. Критерии отбора заявок для финансирования**

4.1. В рамках отбора заявок для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка заявок на соответствие следующим критериям:

а) соответствие Заявителя и ключевого исполнителя требованиям стандарта;

б) соответствие затрат, подлежащих компенсации, направлениям целевого использования средств гранта.

4.2. Для оценки соответствия Заявителя и ключевого исполнителя требованиям стандарта осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

а) соответствие заявителя требованиям раздела 6 стандарта;

б) соответствие ключевого исполнителя требованиям раздела 6 стандарта;

в) наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя.

4.3. Для целей настоящего Стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

1) государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;

2) эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

3) дочерними или контролируруемыми обществами иностранных

организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России<sup>4</sup>, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

4) дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца.

4.4. Для целей настоящего Стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), действующего на дату подачи Заявки.

4.5. Для целей настоящего Стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения<sup>5</sup>.

4.6. Достаточность пакета документов, предоставленного Заявителем для анализа Заявки и проведения необходимых экспертиз, определяется принятием положительного решения Наблюдательного совета Фонда о финансировании.

## **5. Направления целевого использования средств финансирования**

5.1. За счет средств Гранта компенсируются затраты Заявителя, ранее направленные на реализацию следующих мероприятий: разработку технической и эксплуатационной документации, подготовку регистрационного досье, сопровождение и организацию необходимых исследований и испытаний, включая услуги по консультированию в подведомственных учреждениях Росздравнадзора в целях государственной регистрации медицинских изделий, а также оплату государственной пошлины.

5.2. Средства гранта не могут быть направлены на компенсацию затрат на следующие мероприятия:

- а) рефинансирование заемных средств;
- б) покупка сырья и материалов;
- в) выплата заработной платы и налогов;
- г) административные расходы;

---

<sup>4</sup> Указание Банка России от 28.01.2016 № 3949-У "Об утверждении перечня иностранных бирж, прохождение процедуры листинга на которых является обязательным условием для принятия Российской биржей решения о допуске ценных бумаг иностранных эмитентов к организованным торгам, а также условием для непроведения организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, идентификации бенефициарных владельцев иностранных организаций, чьи ценные бумаги прошли процедуру листинга на таких биржах" (или иные аналогичные указания).

<sup>5</sup> Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

д) услуги посреднических организаций, не подведомственных Росздравнадзору.

## **6. Требования к Заявителю и основным участникам**

6.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

а) являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение грантов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

б) являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Донецкой Народной Республики в сфере производства медицинских изделий;

в) являться резидентом Российской Федерации;<sup>6</sup>

г) не являться дочерним хозяйственным обществом<sup>7</sup> юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

д) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на дату подачи Заявки и на дату подписания Договора гранта.

6.2. Бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации.

6.3. Заявитель обязан раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи Заявки.

6.4. Заявитель, его аффилированные лица, задействованные в реализации мероприятий по Заявке как основные участники, не должны иметь:

а) просроченную задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи Заявки и на дату подписания Договора гранта, что подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), сроком выдачи не ранее 10 календарных дней (включительно), предшествующих дате подачи Заявки и дате подписания Договора гранта;

б) просроченную задолженность по заработной плате перед работниками

---

<sup>6</sup> Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

<sup>7</sup> Определяется в соответствии с ч.1 ст. 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

на дату подачи Заявки и на дату подписания Договора гранта;

в) просроченную задолженность перед Фондом.

6.5. Место осуществления деятельности Заявителя должно соответствовать адресу производства медицинского изделия, указанного в выписке из Государственного реестра медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий на медицинское изделие.

6.6. Лицо, заявленное в Заявке как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

а) являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;

б) не должно являться аффилированным лицом Заявителя;

в) не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства.

6.7. Основанием для предоставления гранта является Договор гранта, заключенный на основании решения Наблюдательного совета.

6.8. Примерная форма Договора гранта утверждается Наблюдательным советом.

## **7. Инструменты финансирования**

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления гранта на безвозмездной и безвозвратной основе.

7.2. Грант предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет, открытый Заявителем в расчётном банке в валюте Российской Федерации.

7.3. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя предоставлять информацию по медицинским изделиям, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере производства медицинских изделий (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) в Государственной информационной системе промышленности.

## **8. Экспертиза заявок**

8.1. Экспертиза заявок включает в себя следующие этапы:

8.1.1. Экспресс-оценка.

8.1.2. Экспертиза.

8.2. Процесс экспертизы заявок начинается после получения Заявки и комплекта документов на финансирование Заявки и завершается вынесением заявки на рассмотрение Наблюдательным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

8.3. Заявки принимаются ФРП ДНР в бумажном виде по форме согласно Приложению 1 к настоящему Стандарту. Для проведения экспертиз к Заявке

прилагается комплект документов в соответствии с Приложением 2 к настоящему Стандарту.

8.4. Заявитель вправе прилагать иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели.

8.5. ФРП ДНР регистрирует Заявки и приложения к ним в порядке их поступления, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления, в журнале, оформленном в соответствии с установленными требованиями.

8.6. Уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора заявок, запросы информации и документов осуществляются сотрудниками Фонда в электронном виде.

8.7. Экспертиза и отбор заявок производится на основании Заявки и предоставляемого Заявителем комплекта документов.

8.8. До момента начала прохождения экспертизы потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.9. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о заявках (проектах) регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация по Заявке:

- а) общий размер инвестиций по Заявке;
- б) сумма финансирования, предоставляемого Фондом.

8.10. До окончания проведения экспертизы Заявки Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им комплекта документов и Заявки требованиям Фонда.

8.11. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.12. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- а) все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях;

б) копии документов должны соответствовать оригинальным документам;  
в) копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;

г) текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.13. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд сразу после ее предоставления Заявителем и присвоения номера.

8.15. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

а) занесение данных заявки в общий реестр заявок;

б) присвоение регистрационного номера.

8.16. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, уведомив сотрудников Фонда о своем намерении, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такой Заявки.

Такой Заявке присваивается статус «Прекращена работа по заявке» и прекращается проведение экспертизы.

8.17. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю в электронном виде.

8.18. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

## **9. Проведение экспертиз заявок**

### ***Этап I. Экспресс-оценка***

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия Заявки и Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа Заявки, определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению на этапе экспертизы Заявки. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (двух) дней.

9.3. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя Заявку,

состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.4. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии Заявки основным условиям финансирования Заявок Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

а) принять Заявку и направить Заявителю письмо (электронное уведомление) об успешном прохождении экспресс-оценки и присвоении Заявке статуса «Экспертиза Заявки»;

б) в случае отклонения Фондом одного или нескольких документов, необходимых для проведения экспертизы Заявки, Заявитель в электронном виде получает соответствующее уведомление, с указанием перечня таких документов. Заявке присваивается статус «Направлена на доработку после экспресс-оценки»;

в) отклонить Заявку и направить Заявителю письмо (электронное уведомление) с указанием несоответствия Заявки конкретным условиям финансирования заявок, установленным Фондом. Заявке присваивается статус «Прекращена работа по заявке»;

г) Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 1 (одного) месяца, присваивается статус «Прекращена работа по заявке».

9.5. Отклонение Заявки на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования после устранения недостатков.

### *Этап II. Экспертиза Заявки*

9.6. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом Заявки проводится экспертиза Заявки и комплекта документов, предоставленных Заявителем.

9.7. По итогам проведения экспертизы Экспертный совет выносит материалы экспертизы Заявки на рассмотрение Наблюдательного совета.

9.8. Экспертный совет организует экспертизу Заявки и комплекта документов, предоставленных Заявителем:

а) обеспечивает проведение экспертизы Заявки;

б) формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании Заявки Фондом.

9.9. Общий срок проведения экспертизы Заявки не должен превышать 30 (тридцати) дней с момента принятия решения о назначении экспертизы Заявки.

В случае направления Заявки на доработку по итогам экспертизы Заявки отсчет срока проведения экспертизы Заявки Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам Заявки.

9.10. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Экспертным советом, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.11. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.12. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные Заявки, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.13. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе Заявки, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по Заявке.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 20 (двадцати) дней запрошенные документы, Экспертный совет принимает решение о присвоении такой Заявке статуса «Приостановлена работа по заявке» и прекращении экспертизы Заявки.

Заявкам, по которым Заявителем не актуализировалась информация более 1 (одного) месяца, присваивается статус «Прекращена работа по заявке».

9.14. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.15. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию Заявки за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.16. Экспертиза Заявки прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- а) несоответствие Заявки критериям отбора заявок для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Стандартом;
- в) факт предоставления недостоверной информации;
- г) не устранение Заявителем недостатков и замечаний к Заявке в течение 10 (десяти) дней после направления соответствующего уведомления.

В случае прекращения экспертизы Заявки по указанным основаниям Заявке присваивается статус «Прекращена работа по заявке».

Уведомление о досрочном прекращении экспертизы Заявки в электронном виде направляется Заявителю в течение трех дней.

## **10. Принятие решения о финансировании**

10.1. После окончания экспертизы Заявки Экспертный совет готовит Акт экспертизы Заявки и Заключение по итогам экспертизы Заявки и направляет их на рассмотрение Наблюдательного совета для принятия решения о финансировании Заявки.

10.2. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным

советом регламентируется Уставом Фонда.

10.3. Для рассмотрения Заявки на Наблюдательном совете Экспертный совет готовит заключение по итогам проведенной экспертизы Заявки.

10.4. Наблюдательный совет принимает решение:

- а) об одобрении предоставления финансирования по Заявке;
- б) об отказе в финансировании Заявки;
- в) об отложении принятия решения по Заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления гранта, комментариями и рекомендациями.

10.5. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета, решение об одобрении или отказе в финансировании Заявки считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета предлагается Директором Фонда.

10.6. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение пяти дней после его подписания.

10.7. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении принятия решения по Заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего Заявка может быть вынесена на Наблюдательный совет повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки, Заявке присваивается статус «Приостановлена работа по заявке».

10.8. Информация о Заявках, получивших финансовую поддержку, размещается на сайте Фонда.

10.9. Заявитель и Фонд заключают договор Гранта и иные договоры, по формам, утвержденным Наблюдательным советом Фонда, не позднее 1 (одного) месяца после направления Заявителю выписки из протокола, указанной в п. 10.6 настоящего Стандарта.

В случае если Заявитель не подписал договор Гранта, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче гранта с присвоением Заявке статуса «Приостановлена работа по Заявке».

Иные решения по перечислению денежных средств принимаются Наблюдательным советом Фонда.

10.10. Присвоение Заявке статуса «Приостановлена работа по заявке» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данной Заявке с проведением повторной экспертизы Заявки

и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом.

Заявкам, которым статус «Приостановлена работа по заявке» присвоен более 1 (одного) месяца, присваивается статус «Прекращена работа по заявке». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

10.11. В случае, если финансирование не может быть предоставлено по причине отсутствия средств у Фонда, Заявке присваивается статус «Ожидание финансирования». Максимальный срок нахождения Заявки в данном статусе не может превышать срок, определенный решением Наблюдательного совета Фонда.

Приложение № 1  
к Стандарту ФРП ДНР  
Условия и порядок предоставления  
финансовой поддержки в виде  
адресных целевых грантов  
производителям медицинских  
изделий Донецкой Народной  
Республики

## ЗАЯВКА на получение гранта

1.	Полное наименование заявителя	<i>согласно уставным и регистрационным документам</i>
2.	ИНН юридического лица/ ИНН физического лица для индивидуального предпринимателя	<i>согласно регистрационным документам</i>
3.	ОГРН юридического лица/ОГРНИП индивидуального предпринимателя	<i>согласно регистрационным документам</i>
4.	Юридический адрес заявителя	<i>согласно регистрационным документам</i>
5.	Адрес осуществления хозяйственной деятельности	<i>адрес осуществления деятельности в рамках программы финансирования</i>
6.	Сведения о видах экономической деятельности	<i>указать виды экономической деятельности, согласно Выписке из Единого государственного реестра, осуществляемые Заявителем в рамках программы финансирования</i>
7.	Наименование медицинского изделия	<i>указать наименование медицинского изделия согласно выписке из Государственного реестра медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий на медицинское изделие</i>
8.	Номер реестровой записи медицинского изделия	<i>указать номер реестровой записи медицинского изделия согласно данным Государственного реестра медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий на медицинское изделие</i>

9.	Регистрационный номер медицинского изделия	<i>указать регистрационный номер медицинского изделия согласно данным Государственного реестра медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий на медицинское изделие</i>
10.	Общая сумма затрат, тыс. руб.	
11.	Запрашиваемая сумма гранта, тыс. руб.	
12.	Информация о ранее полученных грантах ФРП ДНР	<i>указать сумму гранта по ранее поданным заявкам и дату подачи заявки по данной программе финансирования.</i>
13.	Контакты, email	<i>ФИО и контакты лица, взаимодействующего с Фондом развития промышленности Донецкой Народной Республики по подаче заявки (либо руководитель лично, либо лицо по доверенности, оформленной от предприятия)  Иванов Иван Иванович Тел. Электронный адрес</i>

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

*МП*

Приложение № 2  
к Стандарту ФРП ДНР  
Условия и порядок предоставления  
финансовой поддержки в виде  
адресных целевых грантов  
производителям медицинских  
изделий Донецкой Народной  
Республики

Перечень документов, предоставляемых Заявителем в Фонд для проведения предусмотренных настоящим Стандартом экспертиз и заключения договора гранта

**I. Документы, предоставляемые Заявителем на этапе подачи Заявки для  
поведения экспертиз**

1. Опись документов, передаваемых в Фонд.
2. Справка-расчет размера гранта на возмещение затрат на регистрацию медицинских изделий (по форме согласно Приложению 3 к Стандарту).
3. Детализированный реестр (перечень) понесенных затрат.
4. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты, включаемые в расчет объема гранта (копии договоров, заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, копии документов, подтверждающих факт оказания услуг (выполнения работ) и прочее).
5. Выписка из Государственного реестра медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий на медицинское изделие.
6. Копия устава в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Заявителя) со всеми изменениями в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ.
7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/ ИНН физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей).
8. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)/лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
9. Копия выписки из реестра акционеров, выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд (предоставляется в случае, если Заявитель является акционерным обществом либо в структуре Заявителя присутствует акционерное общество).
10. Информационная справка о бенефициарных владельцах Заявителя.
11. Согласие Заявителя, как субъекта кредитной истории, на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории.

12. Копии решения уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокола о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа.

13. Копия трудового договора с единоличным исполнительным органом (при наличии)/ справка о том, что договор не заключался.

14. Копия положения о единоличном исполнительном органе/справка об отсутствии положения о единоличном исполнительном органе.

15. Копии паспорта (всех страниц), СНИЛС, ИНН единоличного исполнительного органа или лица, подписывающего договоры по сделке /доверенность лица, подписывающего договоры по сделке с надлежаще оформленными полномочиями.

16. Согласие на обработку персональных данных лица, подписывающего договоры по сделке.

17. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя.

18. Справка по форме № П-3 федерального статистического наблюдения «Сведения о финансовом состоянии организации» на конец отчетного периода (месяца), предшествующего месяцу подачи заявки.

19. Справка по форме № 3-Ф федерального статистического наблюдения «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» на конец месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

20. Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) (срок действия справки – 10 календарных дней).

21. Справка, подтверждающая отсутствие банкротства или процедуры банкротства, инициированной в отношении Заявителя.

22. Документы об одобрении получения гранта уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение.

23. Гарантийное письмо заявителя о согласии подписать с ФРП ДНР договор гранта в соответствии с утвержденной формой примерного договора гранта.

24. Информационная справка в произвольной форме о получении по направлениям целевого использования средств гранта по Заявке средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития с указанием инструмента поддержки (субсидия и т.п.), направлений расходования средств и фактической суммы использования на дату составления справки/Справка о неполучении по направлениям целевого использования средств гранта по Заявке средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития.

25. Информационная справка об аффилированных лицах Заявителя по форме, рекомендуемой Приказом ФАС России от 26 июня 2012 года № 409.

26. Копии выписки из ЕГРН, договора аренды, иные документы в отношении

недвижимого имущества (земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений и т. д.), используемого Заявителем для осуществления деятельности на территории Донецкой Народной Республики и принадлежащего Заявителю на праве собственности, аренды или ином законном праве.

27. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед федеральным бюджетом по состоянию на дату составления заверения.

28. Информационная справка о бенефициарных владельцах ключевого исполнителя или письменное заверение заявителя об отсутствии связи с ключевым исполнителем по бенефициарному владению и отсутствию расчетов, проводимых через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях.

## **II. Документы, предоставляемые Заявителем для заключения договора гранта**

1. Информационное письмо с указанием реквизитов счета в кредитной организации для перечисления средств по гранту.

2. Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), выданная не ранее 10 календарных дней до даты подписания договора гранта.

3. Справка по форме № 3-Ф федерального статистического наблюдения «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» на конец месяца, предшествующего месяцу подписания договора гранта.

Приложение № 3  
к Стандарту ФРП ДНР  
Условия и порядок предоставления  
финансовой поддержки в виде  
адресных целевых грантов  
производителям медицинских  
изделий Донецкой Народной  
Республики

Справка-расчет размера гранта на возмещение затрат на регистрацию медицинских изделий

1. Наименование Заявителя: \_\_\_\_\_

2. Наименование медицинского изделия: \_\_\_\_\_

3. Расчет размера гранта:

№ п/п	Наименование затрат (вид расходов)	Сумма, рублей
1		
2		
....		
<b>Итого<sup>1</sup></b>		

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Дата \_\_\_\_\_

Печать заявителя (при наличии)

<sup>1</sup> Итоговая сумма не должна превышать 15,0 млн. руб.