

УТВЕРЖДЕН

Решением Наблюдательного совета
Фонда развития промышленности
Донецкой Народной Республики
Протокол от 03.07.2023 № 1

СТАНДАРТ
ФОНДА РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЗАЙМОВ
СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

№ СФ-01

г. Донецк
2023 г.

Предисловие

1. Разработан Фондом развития промышленности Донецкой Народной Республики в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации для разработки программ заёмного финансирования региональных фондов развития промышленности на территориях новых субъектов Российской Федерации (письмо Минпромторга РФ от 28.02.2023 № 19176/02).

2. Согласован Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (письмо от 12.04.2023 № 37574/02).

3. Утвержден Наблюдательным советом Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики (в редакции СФ-01) 03.07.2023 (протокол № 1, вопрос 9).

4. Введен в действие с 04.07.2023 приказом директора Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики от 03.07.2023 № 18-ОД «О введении в действие Стандарта Фонда № СФ-01 «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки в виде займов субъектам деятельности в сфере промышленности».

5. Настоящий стандарт применяется для проектов, решения об одобрении которых приняты Экспертным советом и Наблюдательным советом Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики с момента введения его в действие.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт определяет порядок предоставления финансовой поддержки в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности Фондом развития промышленности Донецкой Народной Республики (далее – ФРП ДНР, Фонд).

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- а) соответствие проекта условиям настоящего Стандарта;
- б) соответствие проекта критериям отбора проектов, установленным настоящим Стандартом;
- в) соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;
- г) соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.3. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заём – целевой заем, предоставленный ФРП ДНР в качестве

финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заявитель – российский субъект, зарегистрированный и/или осуществляющий деятельность в сфере промышленности на территории Донецкой Народной Республики, предоставивший документы в ФРП ДНР для участия в программе финансирования.

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций.

Ключевой исполнитель – поставщик промышленного оборудования, сырья, комплектующих и материалов, подрядчик на выполнение работ (услуг), на которого приходится выплата Заемщиком более чем 20% от суммы займа в ходе реализации проекта.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта ФРП ДНР.

Наблюдательный совет – коллегиальный орган управления ФРП ДНР, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

Основные участники проекта – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые ФРП ДНР и предусмотренные Стандартом ФРП ДНР № СФ-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее - Стандарт ФРП ДНР № СФ-02) и настоящим Стандартом.

Общий бюджет проекта – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем, ФРП ДНР, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее одного года, предшествующего дате подачи Заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации,

получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение и восстановление зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал, и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

Подрядчик/генеральный подрядчик – юридическое лицо, с которым Заявителем в рамках проекта заключен договор подряда на строительномонтажные работы, связанные со строительством новых производственных зданий, финансируемый за счет средств займа Фонда.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью или в части по договору Займа.

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и/или его модернизацию для внедрения новых технологий и продукции, и/или увеличение объемов производства продукции/предоставляемых услуг действующего субъекта промышленности.

Расчетный банк – банк, отобранный Фондом для осуществления расчетного обслуживания Заемщиков по программам финансирования Фонда.

Резидент индустриального (промышленного) парка – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка или иными лицами, указанными в подпункте «з» пункта 3 Правил подтверждения соответствия индустриального (промышленного) парка и управляющей компании индустриального (промышленного) парка требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков», договор аренды и (или) договор купли-продажи объектов промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка или их частей и (или) земельного участка, находящихся в границах территории индустриального (промышленного) парка, в целях ведения промышленного производства промышленной продукции.

Сайт ФРП ДНР – www.frp-dnr.ru.

Спецтехника – специальное техническое средство, самоходная машина или механизм на колесном, пневматическом или гусеничном ходу, а также прочие специальные автомобили, на шасси которых установлены агрегаты, установки, имеющие определенное назначение в производственном процессе Заявителя.

СРО – саморегулируемая организация в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее также - саморегулируемая организация) - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации (союза) и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания или осуществляющих подготовку проектной документации или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства.

Статус проекта «Ожидание финансирования» – присваивается проекту, который рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока финансирование не предоставлено по причине отсутствия средств Фонда.

Статус проекта «Приостановлена работа по проекту» – присваивается проекту, по которому:

а) завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа¹;

б) завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем²;

в) на этапе комплексной экспертизы или по ее завершении до вынесения проекта на Наблюдательный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока³;

г) Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной

¹ Срок, установленный в п.10.11 настоящего стандарта.

² Срок, определенный решением Наблюдательного совета ФРП ДНР.

³ Срок, установленный в п. 9.19, 10.2 настоящего Стандарта.

экспертизы и отбора проектов.

Статус проекта «Прекращена работа по проекту» – присваивается проекту, по которому:

а) на этапах экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;

б) на этапах экспресс-оценки и входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 10 дней;

в) на этапе рассмотрения проекта Наблюдательным советом принято заключение о нецелесообразности финансирования поданного проекта;

г) статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 1 (одного) месяца.

Субъект деятельности в сфере промышленности – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации⁴ и реализующее свой инвестиционный Проект на территории Донецкой Народной Республики.

Технологическое перевооружение и модернизация – комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами наилучших доступных технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Фонд или ФРП ДНР – Фонд развития промышленности Донецкой Народной Республики.

Целевые показатели по Договору займа – показатели деятельности Заемщика, по которым Заемщик планирует увеличение данного показателя в период действия Договора займа, а именно:

а) целевой объем выручки продукции/услуг, обеспеченный за счет реализации проекта предприятия - не менее 30% от суммы займа в год, начиная со 2 года серийного производства;

б) объем налоговых поступлений в Федеральный бюджет и Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики, обеспечиваемый за счет реализации проекта предприятия;

в) объем средств софинансирования, привлекаемый для реализации проекта предприятия дополнительно к сумме предоставленного целевого займа;

⁴Определяется в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

г) количество рабочих мест, создаваемых заемщиком в ходе реализации проекта предприятия.

Экспертный совет – коллегиальный совещательный орган ФРП ДНР, к компетенции которого относится проведение экспертизы проектов для финансирования за счёт средств Фонда и подготовка заключений по итогам экспертизы проектов для Наблюдательного совета.

3. Условия предоставления займов

3.1. Фонд предоставляет финансовую поддержку в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность на территории Донецкой Народной Республики, реализующим проекты в отраслях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту и направленных на восстановление, запуск и модернизацию производства, внедрение на предприятиях современных технологий, на производство новой конкурентоспособной продукции гражданского или двойного назначения.

Поддержка обрабатывающих производств раздела «С» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности «Обрабатывающие производства» класс 10 «Производство пищевых продуктов» и класс 11 «Производство напитков» может осуществляться в исключительных случаях, только в виде займов с целью приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, для соответствующих производств.

3.2. В рамках программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

3.2.1. Срок займа - не более 7 лет при реализации инвестиционного проекта.

3.2.2. Срок займа - не более 3 лет при пополнении оборотных средств за счет средств займа.

3.2.3. Общий бюджет проекта - не менее 6 млн руб.

3.2.4. Сумма займа - от 5 до 100 млн руб.

3.2.5. Наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 10% общего бюджета проекта. Для инвестиционных проектов учитываются затраты, понесенные не ранее 1 года до даты подачи заявки, что не распространяется на займы, расходуемые на приобретение сырья и материалов для выпуска промышленной продукции.

3.3. Минимальный и максимальный размер займа определяется решением Наблюдательного совета Фонда. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет и вправе изменить сумму займа, срок займа и иные ключевые параметры предоставления займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более

суммы, запрошенной Заявителем.

3.4. При расчете объема софинансирования инвестиционного проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

а) могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее одного года, предшествующего дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда;

б) не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.);

в) не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

3.5. Софинансирование за счет собственных средств Заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя) в размере не менее 10% общего бюджета проекта должно быть осуществлено в следующий период: не ранее 1 года до даты подачи Заявки и не позднее 6 (шести) месяцев с даты заключения договора Займа.

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- 1) рыночная перспективность продукта;
- 2) производственная обоснованность проекта;
- 3) финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;
- 4) финансовая состоятельность Заявителя;
- 5) качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- 6) юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Рыночная перспективность продукта» осуществляется, в частности, экспертиза соответствия проекта одному или нескольким из следующих параметров:

- 1) наличие рынка для продукта;
- 2) положительная динамика развития рынка;
- 3) выпускаемая продукция соответствует уровню российских или зарубежных аналогов, представленных на рынке;

4) сбыт выпускаемой продукции направлен на замещение импорта на внутреннем рынке, в том числе отнесение продукта к категории импортозамещающих, согласно отраслевым планам, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

1) наличие производственных активов на территории России и/или Донецкой Народной Республики для внедрения результатов или наличие соответствующих мероприятий по созданию активов и бюджета в проекте;

2) отсутствие критической зависимости проекта от импортного сырья или комплектующих;

3) соответствие проекта основной деятельности предприятия и его бизнес-стратегии, стратегическая важность проекта для предприятия, заинтересованность предприятия в его реализации;

4) наличие материально-технической базы для выполнения разработки у Заявителя;

5) обоснованность графика и сроков мероприятий проекта;

б) наличие необходимых для реализации проекта компетенций, профессиональная репутация проектной команды Заявителя.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

1) обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;

2) наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов финансирования со стороны третьих лиц;

3) наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа ФРП ДНР Заявителем, в том числе за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа ФРП ДНР за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя;

4) сумма чистого дисконтированного денежного потока, генерируемого проектом (net present value, NPV), положительна;

5) проект содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий.

Соответствие Заявителя/Поручителя критериям устойчивости финансового положения осуществляется по параметрам, указанным в Приложении № 2 к настоящему Стандарту.

4.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по

следующим параметрам: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта ФРП ДНР № СФ-02, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.7. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

1) соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;

2) соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования ФРП ДНР, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;

3) прозрачность состава участников (акционеров)/бенефициарных владельцев Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;

4) отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя/лиц, предоставивших обеспечение;

5) отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);

б) наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.8. В случае привлечения для реализации проекта ключевого исполнителя, ФРП ДНР осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего Стандарта к ключевому исполнителю.

4.9. Для оценки производственной обоснованности привлечения ключевого исполнителя осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

а) соответствие выполняемых работ по проекту основной деятельности компании;

б) обоснованность бюджета;

в) наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация ключевого исполнителя.

4.10. Для оценки юридической состоятельности ключевого исполнителя осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

а) соответствие учредительных документов ключевого исполнителя действующему законодательству и деятельности по проекту;

б) прозрачность состава участников (акционеров)/бенефициарных владельцев ключевого исполнителя;

в) отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта, с участием ключевого исполнителя;

г) отсутствие процедуры банкротства, ликвидации ключевого исполнителя;

д) соответствие схемы предполагаемых сделок с Заявителем по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования ФРП ДНР, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам.

4.11. Для целей настоящего Стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

1) государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;

2) эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

3) дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России⁵, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

4) дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца.

⁵ Указание Банка России от 28.01.2016 № 3949-У "Об утверждении перечня иностранных бирж, прохождение процедуры листинга на которых является обязательным условием для принятия Российской биржей решения о допуске ценных бумаг иностранных эмитентов к организованным торгам, а также условием для непроведения организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, идентификации бенефициарных владельцев иностранных организаций, чьи ценные бумаги прошли процедуру листинга на таких биржах" (или иные аналогичные указания).

4.12. Для целей настоящего Стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н).

4.13. Для целей настоящего Стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения⁶.

4.14. Достаточность пакета документов, предоставленного Заявителем для анализа проекта и проведения необходимых экспертиз, определяется принятием положительного решения Наблюдательного совета Фонда о финансировании.

5. Направления целевого использования средств финансирования проекта

5.1. Средства, полученные для финансирования инвестиционного проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. Приобретение российского и/или импортного промышленного оборудования для производства продукции как нового, так и бывшего в употреблении (с даты выпуска которого прошло менее 10 лет на дату заключения договора займа). Новое оборудование приобретается только у производителей данного оборудования или у официальных дилеров. При приобретении оборудования бывшего в употреблении не у официального дилера должен быть представлен отчет независимой оценочной компании (входящий в СРО оценщиков) об оценке рыночной стоимости приобретаемого оборудования.

5.1.2. Приобретение оборудования, предназначенного для электро-, водо-, газо-, тепло- обеспечения производства (газогенераторные электростанции, оборудование для котельных, трансформаторные подстанции и прочее - не более 50% от суммы займа).

5.1.3. Приобретение спецтехники (за исключением автотранспортных средств) для использования в производстве (не более 30% от суммы займа).

5.1.4. Покупка сырья и материалов для выпуска промышленной продукции (не более 30% от суммы займа).

5.1.5. Расходы на строительные-монтажные работы, связанные со строительством новых/реконструкцией и (или) ремонтом существующих

⁶ Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

объектов капитального строительства (производственных зданий) для целей создания нового предприятия/ производства и/или модернизации/ технологического перевооружения действующего производства - в объеме не более 30% от суммы займа.

5.2. Средства, полученные для финансирования проекта, предполагающего пополнение оборотных средств, могут быть направлены на приобретение производственных запасов, сырья, материалов, комплектующих, полуфабрикатов, необходимых для производства товаров и услуг в рамках реализации проекта.

5.3. За счет средств займа, предоставленного для реализации инвестиционного проекта, возможна предварительная оплата (аванс) расходов на строительно-монтажные работы в размере не более 10% от суммы средств займа, направляемых на оплату строительно-монтажных работ. Оставшиеся платежи за строительно-монтажные работы акцептуются фондами развития промышленности в следующем порядке:

а) по итогам принятия каждого этапа или завершения всего комплекса строительно-монтажных работ при предоставлении подтверждающих документов (акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, а также иных документов);

б) предварительная оплата (аванс) второго и последующих платежей (этапов) в размере каждого платежа не более 10% от суммы средств займа, направляемых на оплату строительно-монтажных работ после предоставления подтверждающих документов (акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, а также иных документов) по ранее акцептованным Фондом платежам за строительно-монтажные работы.

Заемщик при расходовании средств выделенного займа на оплату строительно-монтажных работ не может осуществлять расходование заемных средств с суммой платежа менее 300 тыс. рублей, за исключением суммы последнего платежа расходования средств выделенного займа на строительно-монтажные работы.

5.4. Срок поставки оборудования и спецтехники согласно п.п. 5.1.1-5.1.3 настоящего Стандарта, не может превышать 12 календарных месяцев с даты подписания договора целевого займа.

5.5. В рамках реализации инвестиционного проекта, согласно п. 5.1 настоящего Стандарта, возможна предварительная оплата (аванс) расходов на приобретение оборудования до 50% от суммы контракта. Предварительная оплата расходов на приобретение оборудования в размере до 100% возможна исключительно по решению Наблюдательного совета.

5.6. Приоритет в выборе оборудования предоставляется российским производителям при соответствии технических параметров и цены

приобретаемого оборудования условиям инвестиционного проекта.

5.7. Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Проекта и при соблюдении условий о софинансировании проекта, установленных в статье 3 настоящего Стандарта.

Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

а) рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом;

б) уплата основного долга, процентов по заемным/кредитным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта, и по ранее одобренным займам за счет средств Фондов всех уровней, выданным Заявителю.

5.8. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда с проведением повторной производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз.

5.9. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительной производственно-технологической и юридической экспертиз ключевого исполнителя.

6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

а) являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

б) являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Донецкой Народной Республики;

в) являться резидентом Российской Федерации;⁷

г) не являться дочерним хозяйственным обществом⁸ юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

д) не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа.

6.2. Бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации.

6.3 Заявитель обязан раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки.

6.4. Заявитель, его аффилированные лица, задействованные в реализации проекта как основные участники, не должны иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, что подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), сроком выдачи не ранее 30 календарных дней (включительно), предшествующих дате заключения договора целевого займа, просроченную задолженность перед Фондом, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательств по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств.

Заявитель, его аффилированные лица, задействованные в реализации Проекта как основные участники, не должны иметь задолженность по заработной плате перед работниками, что подтверждается формой № 3-Ф **федерального статистического наблюдения «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате»** или иными документами по состоянию на 20 число месяца, в котором заключается договор займа (в случае если дата заключения договора займа приходится с 20 по последний день месяца), либо по состоянию на 20 число месяца, предшествующего месяцу заключения договора займа (в случае если дата заключения договора займа приходится с 1 по 19 день месяца).

⁷ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

⁸ Определяется в соответствии с ч.1 ст. 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5. Предоставление финансирования проектов Заявителям, входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, осуществляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

6.6. Наблюдательный совет Фонда определяет предельный размер суммарной доли заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования Фонда заявителям, входящим в одну Группу лиц.

6.7. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

- а) являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;
- б) не должен являться аффилированным лицом Заявителя;
- в) не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- г) должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.). Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных работах (услугах), произведенной продукции.

6.8. Лицо, заявленное в проекте как подрядчик/генеральный подрядчик/технический заказчик, должно соответствовать следующим параметрам:

- а) являться резидентом Российской Федерации, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;
- б) не должен являться аффилированным лицом Заявителя;
- в) не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- г) срок регистрации в качестве юридического лица, а также срок его постановки на налоговый учет должен составлять не менее 6 (шести) месяцев;
- д) должен иметь опыт по выполнению строительно-монтажных работ не 6 (шести) месяцев;
- е) должен быть членом СРО в строительстве, зарегистрированной Ростехнадзором (в отношении технического заказчика за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации).

6.9. Основанием для предоставления целевого займа является договор целевого займа, заключенный на основании решения Наблюдательного совета.

6.10. Примерная форма договора целевого займа утверждается Наблюдательным советом.

6.11. Целевой заем разбивается на транши, исходя из суммы Заявки, размер которых определяется условиями договора целевого займа.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

а) **2%** годовых при расходовании 100% средств займа на приобретение сырья и материалов для выпуска промышленной продукции;

б) **1%** годовых при расходовании средств займа на приобретение российского и/или импортного промышленного оборудования, оснастки, ремонтных комплектов, его доставку/установку/запуск для производства продукции, а также иные затраты по запуску нового производства или расширению/модернизации существующего производства (в соответствии с п. 3.2.1 и п. 5.1 настоящего Стандарта).

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.4. Заявитель обеспечивает возврат займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с требованиями, предусмотренными Стандартом ФРП ДНР № СФ-02, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

7.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет, открытый в расчётном банке в валюте Российской Федерации, Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих

платежей) импортных контрактов и аккредитивов. Если в дальнейшем заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования, сырья, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли. Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.7. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами по истечении 8 (восьми) полных платежных периодов после заключения договора займа (платежный период соответствует одному календарному кварталу), при получении займа на пополнение оборотных средств - равными ежеквартальными платежами по истечении 4-х (четырех) кварталов.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа, но не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом с учетом особенностей реализации проекта.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.10. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично.

7.11. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.2 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России (при этом за основу берется максимальный размер ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду):

а) в случае прекращения договора по инициативе Заявителя без завершения реализации проекта (отказа от проекта), за исключением случая, когда невозможность реализации проекта возникла по независящим от Заявителя причинам;

б) при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части), а также заведомого получения займа без намерения реализации проекта.

7.12. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

б) в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;

в) в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации договора о предоставлении обеспечения (обременения) - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки.

7.13. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

а) представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;

б) предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) в Государственной информационной системе промышленности;

в) обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевого

использования средств займа, состояния обеспечения и финансового состояния Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

8. Экспертиза проектов

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

8.1.1. Экспресс-оценка Заявки.

8.1.2. Входная экспертиза Заявки.

8.1.3. Комплексная экспертиза Заявки.

8.2. Процесс экспертизы проектов начинается после получения заявочного комплекта на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Наблюдательным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

8.3. Заявки принимаются ФРП ДНР в бумажном виде по форме, утвержденной Наблюдательным советом. К Заявке прилагается комплект документов в соответствии с приложением 3 к настоящему Стандарту.

8.4. Заявитель вправе прилагать иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели.

8.5. В случае, если заявитель является вновь зарегистрированным юридическим лицом, то заявителем предоставляется запрашиваемая отчетность за имеющиеся отчетные периоды.

8.6. ФРП ДНР регистрирует Заявки и приложения к ним в порядке их поступления, в течение одного рабочего дня с даты поступления, в журнале, оформленном в соответствии с установленными требованиями.

8.7. Уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются сотрудниками Фонда в электронном виде.

8.8. Экспертиза и отбор проектов производится на основании Заявки и прилагаемого к ней комплекта документов.

8.9. Фонд размещает на сайте ФРП ДНР указания по предоставлению Заявки, разработанные на основе настоящего Стандарта и утвержденные Наблюдательным советом.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.10. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- а) общий размер инвестиций в проект;
- б) сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- в) количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест, включая высокопроизводительные;
- г) сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- д) календарный план реализации проекта;

8.11. Методические рекомендации в отношении форм документов, прилагаемых к Заявке, утверждаются Наблюдательным советом и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

Методические рекомендации носят рекомендательный характер. Заявитель может представить проект, финансовую модель проекта, разработанные в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию в полном объеме, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в проекте.

8.12. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.13. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.14. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- а) все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- б) копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- в) копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены

уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;

г) текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.15. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд сразу после ее предоставления Заявителем и присвоения номера проекту.

8.17. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- а) занесение данных заявки в общий реестр проектов;
- б) присвоение регистрационного номера;
- в) направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

Ответ о принятии Заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера направляется Заявителю в электронном виде в течение одного дня после ее предоставления на рассмотрение в Фонд.

8.18. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, уведомив сотрудников Фонда о своем намерении, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой заявке присваивается статус «Приостановлена работа по проекту» и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.19. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю в электронном виде.

8.20. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается за исключением случаев, указанных в п.9.25 настоящего Стандарта.

8.21. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

9. Проведение экспертиз проектов

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа Заявки проекта.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

а) принять Заявку и направить Заявителю письмо (электронное уведомление) о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы. Заявке присваивается статус «Подготовка документов»;

б) отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия Заявки проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом. Заявке присваивается статус «Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки».

9.4. Отклонение Заявки на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель в электронном виде предоставляет основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки акцептуется Фондом. Срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам - 2 (двух) дней.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя Заявку проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.9. В случае отклонении Фондом одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель в электронном виде получает соответствующее уведомление, с указанием перечня таких документов. Проекту присваивается статус «Направлен на доработку после входной экспертизы».

9.10. После положительного заключения Фонда по всем обязательным документам, Заявителю в электронном виде направляется уведомление об успешном прохождении входной экспертизы и присвоении проекту статуса

«Комплексная экспертиза».

9.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 2 (Двух) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Этап III. Комплексная экспертиза

9.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- производственно-технологическая экспертиза;
- маркетинговая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;
- экспертиза достаточности обеспечения возврата займа;
- правовая экспертиза.

9.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Экспертный совет выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Наблюдательного совета.

9.14. Экспертный совет организует комплексную экспертизу:

- а) обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- б) обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;

в) формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 30 (тридцати) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Экспертным советом, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.19. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 10 (Десяти) дней запрошенные документы, Экспертный совет принимает решение о присвоении такой Заявке статуса «Приостановлена работа по проекту» и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

9.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

а) несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;

б) наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;

в) факт предоставления недостоверной информации;

г) не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 10 (десяти) дней после направления соответствующего уведомления.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы в электронном виде направляется Заявителю в течение одного дня.

9.23. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

а) подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;

б) повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в п. 10.12 настоящего стандарта.

9.24. Фонд в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении

одной или нескольких экспертиз:

- производственно-технологическая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;
- маркетинговая экспертиза;
- правовая экспертиза.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего Стандарта, и иными нормативными документами Фонда.

9.25. Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1% от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя) в следующих случаях:

а) при внесении Заявителем существенных изменений проекта технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательным советом;

б) при изменении Заявителем после принятия Наблюдательным советом решения о предоставлении финансирования по проекту его существенных параметров технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта;

в) при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства.

г) повторного обращения Заявителя за получением финансирования по проекту, которому присвоен статус "Приостановлена работа по проекту" (при условии, что по такому проекту проводилась комплексная экспертиза).

10. Принятие решения о финансировании проекта

10.1. После окончания комплексной экспертизы Экспертный совет, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования проекта Фондом.

10.2. Заявитель по получении уведомления Фонда о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней дополнительно предоставляет гарантийное письмо о согласии подписать с ФРП ДНР договор предоставления займа в соответствии с условиями, утвержденными Наблюдательным советом.

Предельный срок предоставления Заявителем согласия заключить договор для вынесения на рассмотрение Наблюдательным советом составляет 5 (Пять) календарных дней до даты заседания. Внесение каких-либо изменений в Заявку, и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе

не допускаются.

10.3. В случае если гарантийное письмо о согласии подписать с ФРП ДНР договор предоставления займа в соответствии с условиями, утвержденными Наблюдательным советом, не предоставляются Заявителем в указанные в п.10.2 сроки, проект не выносится на рассмотрение Наблюдательного совета и ему присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется Уставом Фонда.

10.5. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете Экспертный совет готовит презентацию, выполненную Заявителем и содержащую основную информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность разрабатываемого продукта/технологии, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Фонда в проекте. Заявка, проект, техническое задание, календарный план, смета, финансовая модель проекта, заявление об обеспечении, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, предоставляются Наблюдательному совету как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

10.6. Наблюдательный совет принимает решение:

- а) об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта,
- б) об отказе в финансировании проекта;
- в) об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета, решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета предлагается Директором Фонда.

10.8. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение пяти дней после его подписания.

10.9. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации/устранения

выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки, проекту присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.10. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на сайте Фонда.

10.11. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Наблюдательным советом Фонда, не позднее 1 (одного) месяца после направления Заявителю выписки из протокола, указанной в п. 10.8 настоящего стандарта. Финансирование по проекту осуществляется при предоставлении обеспечения в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с требованиями, предусмотренными Стандартом Фонда СФ-02.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Приостановлена работа по проекту».

Иные решения по перечислению денежных средств принимаются Наблюдательным советом Фонда.

10.12. Присвоение проекту статуса «Приостановлена работа по проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом.

Проектам, которым статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 1 (одного) месяца, присваивается статус «Прекращена работа по проекту». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

10.13. В случае, если финансирование не может быть предоставлено по причине отсутствия средств у Фонда, проекту присваивается статус проекта «Ожидание финансирования». Максимальный срок нахождения проекта в данном статусе не может превышать срок, определенный решением Наблюдательного совета Фонда.

Приложение № 1
к Стандарту ФРП ДНР
Условия и порядок предоставления
финансовой поддержки субъектам
деятельности в сфере
промышленности

**Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение
финансовой поддержки Фонда развития промышленности ДНР на
реализацию инвестиционных проектов**

№ класса ОКВЭД	Наименование
Раздел В «Добыча полезных ископаемых»	
08.99.21	Добыча природных абразивов, кроме алмазов
08.99.22	Добыча вермикулита
Раздел С «Обрабатывающие производства»	
10.1	Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции
10.3	Переработка и консервирование фруктов и овощей
10.4	Производство растительных и животных масел и жиров
10.51	Производство молока (кроме сырого) и молочной продукции
10.61	Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности
10.7	Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий
10.83	Производство чая и кофе
10.84	Производство приправ и пряностей
10.9	Производство готовых кормов для животных
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи

№ класса ОКВЭД	Наименование
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Приложение № 2
к Стандарту ФРП ДНР
Условия и порядок предоставления
финансовой поддержки субъектам
деятельности в сфере
промышленности

Критерии финансовой устойчивости

Поручитель или Группа лиц, в которую входит Заемщик, в течение срока действия договора займа должны соответствовать критерию А и двум из трех показателей критерия В оценки устойчивости финансового положения юридических лиц:

Критерий А: выполнение показателя Чистый долг/ЕБИТДА - не более 6 за два последних квартала;

Критерий В: отсутствие существенных (более 15%) отрицательных изменений в динамике следующих показателей: выручка от реализации, прибыль от продаж, валюта баланса.

Соответствие критериям финансовой устойчивости должно подтверждаться ежеквартально в рамках проведения мониторинга финансового состояния Заемщика.

Показатель Чистый долг/ЕБИТДА рассчитывается в соответствии со следующей формулой: (долгосрочные кредиты и займы + краткосрочные кредиты и займы - денежные средства и денежные эквиваленты) / (прибыль до налогообложения без учета разовых (чрезвычайных) доходов и расходов за прошедшие 4 квартала + проценты к уплате за прошедшие 4 квартала - проценты к получению за последние 4 квартала + амортизация за прошедшие 4 квартала).

Приложение № 3
к Стандарту ФРП ДНР
Условия и порядок предоставления
финансовой поддержки субъектам
деятельности в сфере
промышленности

Перечень документов,
прилагаемых к Заявке для оформления финансирования
в Фонде развития промышленности Донецкой Народной Республики

1. Опись документов, передаваемых в Фонд на заключение договора займа. Заявка на получение финансовой поддержки/Резюме проекта.
2. Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Заявителя) со всеми изменениями в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ.
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН)/ физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей).
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП) /лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.
5. Выписка из реестра акционеров, выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд (предоставляется в случае, если Заявитель является акционерным обществом (либо в структуре Заявителя присутствует акционерное общество)).
6. Выписки из ЕГРН, договоры аренды, иные документы в отношении недвижимого имущества (земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений и т. д.), используемого Заявителем для осуществления деятельности в сфере промышленности на территории Донецкой Народной Республики и принадлежащего Заявителю на праве собственности, аренды или ином законном праве.
7. Заявление об обеспечении.
8. Финансово-экономическое обоснование проекта.
9. Календарный план проекта.
10. Смета проекта/план (смета) расходования средств займа.
11. Финансовая модель.
12. Информационная справка в произвольной форме о получении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития с указанием инструмента поддержки (субсидия и т.п.), направлений расходования средств и фактической суммы использования на дату составления

справки/Справка о неполучении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития.

13. Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования по проекту/Заявке.

14. Документы, подтверждающие ранее понесенные затраты, включаемые в расчет объема софинансирования по проекту/Заявке.

15. Проект Договора предоставления займа.

16. Информационная справка о бенефициарных владельцах Заявителя.

17. Согласие Заявителя, как субъекта кредитной истории, на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории.

18. Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за два последних года и за последний завершившийся квартальный период (накопленным итогом с начала года).

19. Карточка 50, 51, 90 счетов за последние полные 12 месяцев.

20. Отчетность для индивидуального предпринимателя за два последних года и за последний завершившийся квартальный период (накопленным итогом с начала года):

а) книга учета доходов и расходов/книга доходов;

б) упрощенная форма баланса, финансовых оборотов и результатов (за два последних года и за последний завершившийся квартальный период (накопленным итогом с начала года));

в) налоговые декларации, подтверждающие финансовые результаты (при наличии).

21. Расчёт величины чистых активов на последнюю отчетную дату.

22. Справка об отсутствии на дату подачи заявки в Фонд просроченной задолженности по следующим обязательствам:

а) кредиторской задолженности (в т. ч. по кредитам и займам, перед поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами) и задолженности по налогам и сборам, перед внебюджетными фондами по форме №П-3 федерального статистического наблюдения;

б) задолженности по заработной плате по форме №3-Ф федерального статистического наблюдения;

в) задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед федеральным бюджетом по состоянию на дату составления заверения;

г) задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед

федеральным бюджетом по состоянию на дату составления заверения.

23. Информационная справка об аффилированных лицах Заявителя по форме, рекомендуемой Приказом ФАС России от 26 июня 2012 года № 409.

24. Организационная структура Группы с указанием долей владения (если Заявитель входит в состав Группы компаний)/справка о том, что Заявитель не входит в группу лиц.

25. Схема товарно-денежных потоков Группы с описанием функций отдельных компаний в Группе, принципов внутригрупповых расчетов и выделением центров прибыли (если Заявитель входит в состав Группы компаний).

26. Консолидированная финансовая отчетность Группы, аудированная по МСФО или управленческая - за последний завершившийся финансовый год и завершившийся отчетный период текущего года (при наличии) (если Заявитель входит в состав Группы компаний).

27. Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), по состоянию на 30 число месяца, предшествующего заключению договора, или на 15 число месяца в котором заключается договор займа.

28. Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение.

29. Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по займу.

30. Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду развития промышленности Донецкой Народной Республики право безакцептного списания средств со счета.

31. Комплект документов, необходимый для предоставления Фонду развития промышленности Донецкой Народной Республики права акцептования платежей по счету Заявителя.

32. Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа.

33. Трудовой договор с единоличным исполнительным органом (при наличии)/ справка о том, что договор не заключался.

34. Положение о единоличном исполнительном органе/справку об отсутствии положения о единоличном исполнительном органе.

35. Паспорт (все страницы) единоличного исполнительного органа или лица, подписывающего договоры по сделке/доверенность лица, подписывающего договоры по сделке с надлежаще оформленными полномочиями.

36. Согласие на обработку персональных данных лица, подписывающего договоры по сделке.

37. Сведения об уровне заработной платы за последний отчетный период (квартал), по которому наступил срок сдачи отчетности, предшествующий подаче Заявки. Предоставляется один из следующих документов:

а) Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»;

б) Форма № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»;

в) Форма № МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»;

г) Форма 6-НДФЛ «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом»;

д) Форма ЕФС-1 «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения».

38. Информационная справка по объемам налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы РФ с разбивкой, в том числе в бюджет Донецкой Народной Республики за два последних года и за последний отчетный период, завершившийся после годовой отчетности.

39. Справка, подтверждающая отсутствие банкротства или процедуры банкротства, инициированной в отношении Заявителя.

40. Документ, подтверждающий включение Заявителя в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса (при наличии).

41. Документы, подтверждающие, что заявитель является резидентом индустриального (промышленного) парка (при наличии).

42. Документы, подтверждающие, что подрядчик, генеральный подрядчик является членом СРО в строительстве, зарегистрированной Ростехнадзором/информационная справка по опыту работы по выполнению строительного-монтажных работ (в случае если за счет займа планируется оплата за строительные-монтажные работы).

43. Документы, подтверждающие заключение дилерского соглашения или представление интересов производителя по реализации продукции производителя (в случае приобретения у дилера б/у оборудования).

44. Отчет независимой оценочной компании об оценке рыночной стоимости приобретаемого оборудования бывшего в употреблении не у официального

дилера.

45. Документы, подтверждающие заключение дилерского соглашения или подтверждающие представление интересов производителя по реализации продукции производителя.

46. Договор с производителем/официальным дилером/официальным сервисным центром на обслуживание приобретаемого оборудования/условия об обслуживании приобретаемого оборудования могут быть включены в договор купли-продажи/поставки приобретаемого оборудования у производителя или официального дилера.

47. Договор/проект договора купли-продажи/поставки приобретаемого оборудования у производителя или официального дилера.

48. Справка об отсутствии привлечения к административной ответственности за нарушение миграционного законодательства в свободной форме за подписью руководителя организации/индивидуального предпринимателя.

49. Информационная справка о ключевом исполнителе в проекте (об объеме и стоимости поставки, работ, услуг ключевого исполнителя в проекте с обоснованием компетенций ключевого исполнителя, описанием причин выбора данного ключевого исполнителя для поставки, выполнения работ, оказания услуг в проекте, объема поставки, работ, услуг в проекте, компетенций и референций ключевого исполнителя по аналогичным поставкам, работам, услугам, его реквизиты). В справке указать о ранее выполненных аналогичных поставках товаров, оказании работ (услуг) (при наличии).

50. Устав ключевого исполнителя в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления) со всеми изменениями в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ.

Для нерезидентов: аналог свидетельства о регистрации юридического лица на территории иностранного государства или выписка из реестра юридических лиц, выданная уполномоченным органом не ранее 3 месяцев на дату предоставления в Фонд.

51. Договор с ключевым исполнителем (при наличии).

52. Информационная справка о бенефициарных владельцах ключевого исполнителя или письменное заверение заявителя об отсутствии связи с ключевым исполнителем по бенефициарному владению и отсутствию расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях.