Приложение № 4 к Приказу Фонда
от «12» марта 2026 г. № 30-ОД

РЕГЛАМЕНТ
допуска работников к обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников/представителей заявителей/контрагентов Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Фонд) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерацией, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников Фонда к обработке персональных данных других работников/представителей заявителей/контрагентов и гарантии конфиденциальности сведений о работнике Фонда, предоставленных работником работодателю, а также представителях заявителя и контрагенте предоставленных ими сотрудникам Фонда.

1.3. Цель настоящего Регламента – защита персональных данных работников/представителей заявителей/контрагентов Фонда от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников/представителей заявителя/контрагентов Фонда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Фонда.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников, представителей заявителей и контрагентов

2.1. Допуск работников Фонда к обработке персональных данных других работников, представителей заявителя и контрагентов подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников, представителей заявителей и контрагентов Фонда имеют директор, первый заместитель директора, заместители директора, советник по экономической безопасности, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера и начальник отдела безопасности.

Инспектор по кадрам и начальник отдела обеспечения деятельности имеют доступ только к данным работников Фонда.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников, представителей заявителей и контрагентов имеют:

- советник по общим вопросам, специалисты юридического отдела, специалисты отдела экономического анализа, специалисты отдела мониторинга – к обработке персональных данных представителей заявителя и контрагентов;
- руководители структурных подразделений – к обработке персональных данных подчиненных работников;
- бухгалтер – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения ее/его непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников, представителей заявителей и контрагентов может быть предоставлен на основании письменного разрешения директора Фонда.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников, представителей заявителя и контрагентов с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами Фонда, без оформления документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3. настоящего Регламента.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников Фонда, представителей заявителей и контрагентов направляют директору Фонда мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников/представителей заявителей/контрагентов;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников/представителей заявителей/контрагентов.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директор Фонда издает приказ о допуске работника к обработке персональных данных других работников/представителей заявителей/контрагента либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников/представителей заявителя/контрагента прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;

- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора Фонда.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения действующего законодательства РФ, внесения изменений в нормативные документы по защите персональных данных настоящий Регламент действует в части, не противоречащей действующему законодательству до приведения его в соответствие.